BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN PARA O CURSO 2015-2016

CAMPAÑA DE BOLSAS DE AXUDA Á ESCOLARIZACIÓN

1.- Obxecto

O obxecto é dar resposta ás necesidades dos/as nenos/as pertencentes a familias con escaseza de recursos económicos e que non poden facer fronte aos gastos que se presentan co inicio dun novo curso escolar.

A axuda vai dirixida aos menores matriculados nun centro de ensino do Concello de Ferrol e que cursen educación infantil, primaria e secundaria

A contía da axuda será de 95,00 euros por neno/a.

2.- Beneficiarios/as

Unidades familiares de convivencia con menores de idade a cargo, escolarizados en centros de ensino (públicos e concertados) da localidade en que se impartan estudos de educación infantil, primaria e secundaria no termo municipal de Ferrol.

Considérase unidade familiar de convivencia os seguintes membros:

- Os cónxuxes ou titores legais, ou parellas de feito
- Os fillos maiores e menores de idade
- Os ascendentes dos cónxuxes que convivan no mesmo enderezo
- Pesoas con lazos familiares que convivan no mesmo enderezo

Asimesmo, teranse en conta as seguintes circunstancias familiares:

1. De conformidade co previsto na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, enténdese por familia monoparental o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva coa outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxuxal e fillos e fillas ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento
2. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o destinatario da axuda será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.
3. No suposto de acollemento, o destinatario da axuda será a persoa ou persoas que a teñan adxudicada por resolución administrativa ou auto xudicial.
4. En ningún caso poderán ser destinatarios da axuda os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública.

3.- Requisitos

As persoas beneficiarias desta axuda deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. Estar empadroado e residir no Concello de Ferrol.
2. Convivir cos menores para os que se solicita a axuda
3. Que os menores estean matriculados (ou en todo caso ter reserva de praza) en centros escolares públicos ou concertados do termo municipal de Ferrol e cursen educación infantil, primaria ou secundaria
4. Que os ingresos económicos da unidade familiar non superen os máximos establecidos nas bases
5. Presentar a solicitude e a documentación requirida en tempo e forma establecida polo Concello de Ferrol
6. Entregar xunto co resto da documentación, o ANEXO II (declaración de aceptación de requisitos)

4.- Solicitudes e prazo

As solicitudes debidamente cumprimentadas deberán presentarse no Rexistro Xeral Municipal ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. (ANEXO I)

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte á data de publicación da convocatoria.

Non se terán en conta as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido nestas bases

As solicitudes avaliaranse segundo a situación social e económica das familias.

5.- Documentación

Terán que presentar a documentación que se relaciona a continuación todos os membros da unidade familiar, segundo o punto 2, e que sexan maiores de 18 anos.

A documentación preceptiva a presentar coa solicitude é a seguinte:

1.- Modelo normalizado de solicitude completamente cuberto no que se especificará o nome do/a dos/as menor/es, o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa de axuda. (anexo I)

2.- Declaración de aceptación de requisitos segundo o anexo II.

3.- Fotocopia completa do libro de familia

4.- Fotocopia da última declaración do IRPF, correspondente a cada un dos membros computables da unidade familiar maiores de 18 anos.
No caso de non estar obrigado/a a presentar a declaración do IRPF, copia da notificación-liquidación ou certificado acreditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributaria que corresponda ou autorizar a o Concello de

Ferrol á consulta deses datos segundo modelo autorizado (Anexo III) asinado por todos os integrantes da unidade familiar maiores de 18 anos.

5.- Informe da vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social, ou organismo que corresponda no caso de persoal funcionario. No caso de telo solicitado presentarase a copia do xustificante da mencionada solicitude e o informe achegarase á solicitude en canto sexa emitido e recibido.

6.- Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte en vigor de cada membro da unidade familiar

7.- En caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de non pagamento, copia da solicitude da execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

8.- En caso de unións de feito con fillos/as recoñecidos, copia da sentenza de garda, custodia e alimentos, así como xustificantes das achegas económicas establecidas na mencionada sentenza. En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

En situacións de impago nos casos 7 e 8, presentarase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar dita documentacion, considerarase que se está recibindo a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente, computando esas cantidades como ingresos efectivos.

9.- En caso de que os/as menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, se é o caso, a contía da remuneración.

10.- Xustificantes de ingresos:

a) Traballadores/as en activo:

a.1) Traballadores/as por conta allea

- Fotocopia das dúas últimas nóminas

a.2) Traballadores/as autónomos:

- Fotocopia de pagamentos a conta do IRPF do primeiro trimestre do ano 2015, para empresarios ou profesionais.

b) Pensionistas:

- Xustificante da pensión/s mensual

c) Demandantes de emprego con prestación/subsidio:

- Certificado de prestacións do INEM dos últimos 6 meses, con indicación da contía mensual que corresponda e período recoñecido, e fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada.

d) Demandantes de emprego sen prestación:

- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada

e) Perceptores/as de RISGA

- A documentación figura no departamento de Servizos Sociais, polo que non terán que achegar xustificante da contía mensual.

f) Acollemento familiar remunerado

- Xustificante da contía mensual da prestación

g) Salario da liberdade

- Xustificante da contía mensual da prestación

Cando non sexa posible achegar a documentación requerida por razóns alleas ao solicitante, poderá ser subsanada mediante declaración responsable, sendo esta circunstancia obxecto de valoración polos servicios sociais municipais. En ningún caso esta declaración responsable substituirá a documentos de obrigada presentación e que deban obrar en poder dos solicitantes.

Nos supostos de acollemento, o/a destinatario/a da bolsa de axuda será a persoa ou persoas que teñan resolución administrativa ou auto xudicial desta.

O empadroamento e convivencia comprobarase de oficio dende o departamento de Servizos Sociais

6.- Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse tendo en conta o seguinte criterio económico:

6.1. Baremo económico

No baremo económico terase en conta o 1,5 veces o IPREM, incrementando un 15% por cada novo membro e cun límite de 1397,02 euros, segundo o seguinte baremo:

Nº de membros Contía

- 2 ……………………………....... 798,76 euros
- 3 ……………………………....... 918,57 euros
- 4 ……………………………....... 1056,35 euros
- 5 ……………………………....... 1214,80 euros
- 6 .... 1397,02 euros

7.- Tramitación e resolución das solicitudes

O procedemento de tramitación das solicitudes seguirá as seguintes canles:

1) As solicitudes serán avaliadas polo persoal técnico dos Servizos Sociais

2) Unha vez avaliadas a concelleira delegada de Benestar Social resolverá a publicación da listaxe provisional das resolucións, que se publicará no taboleiro do Concello e nos distintos centros de Servizos Sociais.

3) Unha vez publicadas establécese un prazo de 10 días para presentar reclamacións sobre as resolucións efectuadas

4)Unha vez resoltas todas as reclamacións, a resolución definitiva que se adopte e a relación de solicitudes admitidas serán publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publaicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 59.6.b e 60 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedimento administrativo común.

Cando se acredite que a pesoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero con orde de protección, a publicación no taboleiro de anuncións será subtituída pola notificación individual, cando así se solicite pola persoa intersada na súa solicitude, segundo o disposto no artigo 61 da Lei orgánica 30/1992 mencionada anteriormente, e en cumprimento da Lei orgánica de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

Poderase revogar a concesión da axuda se se produce algún dos seguintes supostos:

1. A ocultación de información, se esta condicionou a concesión da axuda.
2. A alteración das circunstancias alegadas que motivaron a súa concesión.

Os vales repartiranse dende o mesmo día da publicación definitiva das resolucións.

Nos mencionados vales irán reflectidas as cantidades concedidas que se cambiarán en calquera establecemento comercial pertencente ao Concello de Ferrol que acepte o mencionado vale.

8.- Orzamento

O gasto total para o curso 2015-2016 ascende a 76.000,00 euros
Para facer fronte a estas axudas existe crédito suficiente na seguinte partidas: 04001 3263 48000

Sempre que houbese dispoñibilidade orzamentaia e o número de solicitudes así o demandase, a contía antes indicada poderá ser incrementada

9.- Recursos e impugnacións

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma prevista na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedimento administrativo común.
As reclamacións ás listas provisionais e definitivas publicadas rexeranse polo establecido nestas Bases.
A resolución do procedimento porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá a interposición de recurso de resposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo de un mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contar dende a notificación da resolución desestimatoria, se fose expresa, ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo de un mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 30/1992 de réximen xurídico das administracións públicas e do procedimento administrativo común)

Ferrol,

A concelleira,

Beatriz Sestayo Doce

FERROL EXCMO. CONCELLO DE FERROL

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDA Á ESCOLARIZACIÓN CURSO ESCOLAR 2015/2016

Solicitante:

Nome e apelidos ______________________

DNI: ______________________

Enderezo: ______________________

Teléfono: ______________________

Menores:

Nome e apelidos	Colexio	Curso

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Persoal, infórmase que os datos persoais recollidos nesta solicitude, incorporaranse a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na Lei, mediante un escrito dirixido á Concellería de Benestar Social do Concello de Ferrol.

Ferrol, de de 2015

O/A solicitante
Asdo.:

ILMO. SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL

ANEXO II

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE REQUISITOS

–que coñecen e aceptan as bases da convocatoria para a que solicitan a axuda.

–que todos os datos incorporados á solicitude se axustan á realidade.

–que quedan informados de que a inexactitude das circunstancias declaradas dará lugar á denegación ou revogación da axuda

Ferrol,

Asdo.

ANEXO III

1.- AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE FERROL POIDA SOLICITAR DATOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF)
2.- AUTORIZO QUE SE REALICEN AS VERIFICACIÓNS E AS CONSULTAS A FICHEIROS PÚBLICOS NECESARIOS PARA ACREDITAR OS DATOS DECLARADOS COS QUE CONSTEN EN PODER DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES.

A) DATOS DA PERSOA SOLICITANTE QUE OUTORGA A AUTORIZACIÓN

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

B) DATOS DOUTROS MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA DA PERSOA SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES

RELACIÓN COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

Ferrol,