

ANEXO I

SOLICITUDES BOLSAS DE AXUDA DE COMEDOR CURSO ESCOLAR 2016/2017

Solicitante:

Nome e apelidos

DNI:

Enderezo:

Teléfono:

Menores:

| Nome e apelidos | Centro de ensino | Curso |
|-----------------|------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Sinalar cunha cruz a opción elixida:

| | |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Almorzo |
| <input type="checkbox"/> | Xantar |
| <input type="checkbox"/> | Almorzo e xantar |

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Persoal, infórmase que os datos persoais recollidos nesta solicitude, incorporaranse a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na Lei, mediante un escrito dirixido á Concellería de Benestar Social do Concello de Ferrol.

Ferrol, de de 2016

O/A solicitante

Asdo.:

ILMO. SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Don/dona.....

Con DNI.....

DECLARO

1. Que acepta as bases da convocatoria na súa integridade, cumpre os requisitos esixidos por esta e son certos todos os datos que constan na solicitude.
2. Que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración municipal
3. Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas recollidas nos artigos 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia

Ferrol,

O/A interesado/a

ANEXO III

DECLARACIÓN DE OBRIGAS

1. Utilizar o servizo de comedor, agás causa xustificada. Considerarase causa de extinción da prestación a acumulación de 10 faltas nun mesmo mes sen xustificar
2. Comunicar á Unidade Básica de Traballo Social que corresponda por zona o abandono do servizo do comedor, así como a renuncia ao mesmo
3. Comunicar á Unidade Básica de Traballo Social calquera variación nas circunstancias socio-económicas e familiares que se puidesen producir ao longo do curso escolar
4. O cumprimento por parte dos menores becados das normas de funcionamento interno do centro educativo ao que pertenza (o non cumprimento suporía deixar de ser beneficiario/a desta axuda)

Ferrol,

O/A interesado/a

ANEXO IV

1.- AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE FERROL SOLICITE E OBTENGA DATOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF)

2.- AUTORIZO QUE SE REALICEN AS VERIFICACIÓNS E AS CONSULTAS A FICHEIROS PÚBLICOS NECESARIOS PARA ACREDITAR OS DATOS DECLARADOS COS QUE CONSTEN EN PODER DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES.

A) DATOS DA PERSOA SOLICITANTE QUE OUTORGA A AUTORIZACIÓN

| NOME E APELIDOS | NIF | SINATURA |
|-----------------|-----|----------|
| | | |

B) DATOS DOUTROS MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA DA PERSOA SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES

| RELACIÓN COA PERSOA SOLICITANTE | NOME E APELIDOS | NIF | SINATURA |
|---------------------------------|-----------------|-----|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ferrol,

Documentación

Terán que presentar a documentación que se relaciona a continuación todos os membros da unidade familiar, segundo o punto 2

A documentación preceptiva a presentar coa solicitude é a seguinte:

1.- Modelo normalizado de solicitude completamente cuberto no que se especificará o nome do/a dos/as menor/es, o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa de axuda. (anexo I)

2.- Declaración responsable segundo o anexo II.

3.- Declaración de obrigacións segundo o anexo III

4.- Fotocopia completa do libro de familia

5.- Fotocopia da última declaración do IRPF, correspondente a cada un dos membros computables da unidade familiar.

No caso de non estar obrigado/a a presentar a declaración do IRPF, copia da notificación-liquidación ou certificado acreditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributaria que corresponda ou autorizar a o Concello de Ferrol á consulta deses datos segundo modelo autorizado (Anexo IV) asinado por todos os integrantes da unidade familiar.

6.- Informe da vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social, ou organismo que corresponda no caso de persoal funcionario. No caso de telo solicitado presentárase a copia do xustificante da mencionada solicitude e o informe achegarase á solicitude en canto sexa emitido e recibido.

7.- Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte en vigor da persoa solicitante

8.- En caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de non pagamento, copia da solicitude da execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

9.- En caso de unións de feito con fillos/as recoñecidos, copia da sentenza de garda, custodia e alimentos, así como xustificantes das achegas económicas establecidas na mencionada sentenza. En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

En situacións de impago nos casos 7 e 8, presentárase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar dita documentación, considerarase que se está recibindo a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente, computando esas cantidades como ingresos efectivos.

10.- En caso de que os/as menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, se é o caso, a contía da remuneración.

11.- Xustificantes de ingresos:

a) Traballadores/as en activo:

a.1) Traballadores/as por conta allea

- Fotocopia das dúas últimas nóminas

a.2) Traballadores/as autónomos:

- Fotocopia de pagamentos a conta do IRPF do primeiro trimestre do ano 2016, para empresarios ou profesionais.

b) Pensionistas:

- Xustificante da pensión/s mensual

c) Demandantes de emprego con prestación/subsidio:

- Certificado de prestacións do INEM dos últimos 6 meses, con indicación da contía mensual que corresponda e período recoñecido

d) Demandantes de emprego sen prestación:

- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada.

e) Perceptores/as de RISGA e RAI

- Xustificante da contía mensual.

f) Acollemento familiar remunerado

- Xustificante da contía mensual da prestación

g) Salario da liberdade

- Xustificante da contía mensual da prestación

Baremo económico

No baremo económico terase en conta o 1,5 veces o IPREM, incrementando un 15% por cada novo membro e cun límite de 1397,02 euros, segundo o seguinte baremo:

| Nº de membros | Contía |
|---------------|---------------|
| - 2 | 798,76 euros |
| - 3 | 918,57 euros |
| - 4 | 1056,35 euros |
| - 5 | 1214,80 euros |
| - 6 | 1397,02 euros |