

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FERROL

##### Cultura

*Convocatoria pública de subvencións para a promoción e fomento da cultura dende as asociacións culturais de Ferrol para 2013*

**Convocatoria pública de subvencións para a promoción e fomento da cultura dende as asociacións culturais de Ferrol para o ano 2013**

##### **1.-Liñas estratéxicas.**

A Concellería de Cultura do Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades políticas o apoio ás entidades sen ánimo de lucro na realización de actividades culturais, o fomento da participación da cidadanía neste ámbito e o impulso da democratización do acceso á cultura na sociedade.

Na presente convocatoria fíxanse as iniciativas que contribúen á realización destas prioridades, e márcanse obxectivos de carácter xeral tales como a mellora da xestión e da organización das asociacións e das actividades desenvolvidas por elas e a integración nas actividades socioculturais da poboación en xeral, e a mocidade, as mulleres e os maiores, en particular.

Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a facilitarlle á cidadanía un uso activo e creativo da actividade cultural e a fixación de programas e programacións culturais.

A Concellería quere contribuír a promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura galega en xeral e da ferrolá en particular.

##### **2.-Finalidade e obxecto da subvención.**

Conforme co disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local; Lei 5/1997, da administración local de Galicia; Lei 38/2003, xeral de subvencións; Real decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento; Lei 9/2007 de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei; Bases municipais reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral e Bases de execución do orzamento municipal para o 2013, con cargo ao orzamento da Consellería de Cultura para o ano 2013, convócase, para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2013, o programa de subvencións para a promoción e fomento da Cultura dende as asociacións culturais de Ferrol con cargo á aplicación orzamentaria 05101-3301-48000 por un importe total de 45.000 €.

Quedan excluídas da presente convocatoria e, xa que logo, non serán obxecto das subvencións, as seguintes actividades:

2.1.-As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou de plans do Concello de Ferrol.

2.2.-As viaxes de ocio e os gastos de manutención.

2.3.-As actividades de carácter confesional nin as festas, agás as que teñan tradición e interese cultural.

2.4.-Os cursos de formación, onde os beneficiarios sexan os propios asociados, nunha porcentaxe superior ao 50% dos asistentes, os que a formación sexa continua e/o inherente ao desenvolvemento dos obxectivos e/ou fins da entidade ou os que non sexan de estrito carácter cultural.

##### **3.-Entidades solicitantes e requisitos.**

As asociacións culturais solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas no Rexistro municipal de entidades cidadás e ter os seus datos actualizados no Rexistro municipal de entidades cidadáns no momento de presentar a súa solicitude

b) Ter os seus estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

c) Non contravir o regulado no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

d) Cumprir os requisitos da convocatoria de concesión de subvencións.

e) Ter un número mínimo de corenta socios, agás as entidades ás que, pola súa natureza, non lles sexa de aplicación (fundacións, comités organizadores, academias).

f) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial da localidade ou sobre temas de interese para ela.

g) Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.

h) Estar ao corrente das súas obrigas coa tributarias (de carácter estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.

#### **4.-Condicións da concesión.**

O procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, mediante comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as ditas solicitudes de acordo cos criterios de valoración fixados nesta convocatoria, e co límite orzamentario dispoñible.

O importe da subvención será como máximo do 80% do gasto xustificado, co límite de 6.000 €.

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades ou investimentos subvencionados e na súa páxina web.

#### **5.-Solicitudes e prazo de presentación.**

As solicitudes das subvencións dirixiranse á Alcaldía do Concello de Ferrol, no modelo que figura como anexo a estas bases, e presentaranse, dentro do prazo establecido na correspondente convocatoria, no rexistro xeral do Concello ou en calquera outros rexistros e oficinas aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común,

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### **6.-Documentación.**

Ademais dos documentos esixidos pola normativa xeral de subvencións, as persoas e entidades solicitantes deberán achegar, con carácter xeral:

1. Documentos que acrediten a identidade da persoa solicitante e, no seu caso, a representación de quen asine a solicitude (copia do DNI, do CIF e documentación acreditativa da representación).

2. Solicitude de subvención que se formalizará no modelo de instancia que figura como anexo I e á que se xuntará o proxecto/memoria cos seguintes contidos mínimos:

– Título do proxecto

– Obxectivo xeral

– Obxectivos específicos

– Actividades

– Calendario de actividades

– Orzamento total

– Importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 80% do orzamento previsto de gastos nin os 6000 €.

3.-Declaración de solicitude doutras axudas e subvencións para a realización do mesmo proxecto e se estas foron concedidas ou están pende-ntes de resolución, concepto e contía das mesmas

4.-Declaración de non ter obrigas tributarias pendentes coa Facenda estatal, autonómica e local e coa tesourería da Seguridade social. En todo caso, a presentación da solicitude de subvención implica a autorización ao Concello a obter a certificación de estar ao corrente coa Axencia tributaria e coa Seguridade Social.

5.-Declaración responsable de que a persoa ou entidade solicitante non concorre en ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiaria de subvencións públicas, establecidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

6.-Declaración da persoa asinante onde se sinala que cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.

7.-Certificado da entidade financeira na que desexa se lle aboe o importe da subvención, na que figuren os vinte díxitos do código conta cliente, e na que se acredite que dita conta corresponde á entidade solicitante.

8.-Certificación na que se acredite o número de socios activos, que terá que acadar un mínimo de corenta.

A documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia compulsada.

De conformidade co art. 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, poderanse omitir os documentos que xa fosen achegados con anterioridade e cuxo prazo de validez non expire, substituíndoos por unha declaración na que se especifique que os mesmos non foron modificados dende a súa presentación no Concello de Ferrol e a data e o órgano ou dependencia na que foron presentados.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, a Concellería de Cultura requirirá ao interesado para que a subsane no prazo máximo e improrrogable de 10 días coa indicación de que se así non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos términos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### **7.-Comisión de valoración e resolución das solicitudes.**

A concesión das subvencións realizarase, mediante un réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada por resolución da Concelleira delegada de área, despois da proposta motivada da comisión avaliadora correspondente.

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: concelleiro/a delegada da Concellería de Cultura, que poderá ser coincidente con outros representantes; ou concellería en quen delegue se é o caso.
- Concelleiro/a delegado de participación cidadá.
- Un representante de cada grupo municipal.
- Dous representantes de entidades cidadás, relativo ao sector/territorio da convocatoria, elixidos/as entre as/os compoñentes das asociacións culturais inscritas no Rexistro municipal de entidades cidadás.
- Xefe/a do negociado de Cultura, ou funcionaria do negociado en quen delegue, para actuar como secretaria da comisión de valoración.

A comisión informativa correspondente a área que fai a convocatoria, deberá ditaminar a proposta efectuada pola comisión de valoración para a súa elevación ao órgano competente de aprobación.

#### **8.-Criterios de avaliación das solicitudes.**

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van a realizar,ponderando segundo os seguintes criterios:

Criterios comúns: ata 70 puntos.

- Interese das actividades, coherencia técnica do proxecto e congruencia entre a programación e os obxectivos da convocatoria: ata 20 puntos, que se concederán en función da prioridade sinalada na solicitude.
- Nivel de cobertura poboacional e interese social da iniciativa: ata 10 puntos.
- Nivel de representatividade da asociación no seu territorio ou sector: ata 5 puntos
- Grao de innovación do proxecto e déficit de actividades análogas no municipio: ata 10 puntos.
- Capacidade de autoxestión da entidade e nivel de financiamento propio no seo do proxecto: ata 5 puntos
- Nivel de sostenibilidade do proxecto no tempo: ata 20 puntos

Criterios transversais: ata 30 puntos

- Nivel de colaboración con outras entidades cidadás ou axentes sociais na execución do proxecto: ata 5 puntos.
- Intercambio e participación activa das persoas socias para a execución do proxecto: ata 5 puntos.
- Promoción da participación cidadá e dinamización comunitaria: ata 5 puntos.
- Perspectiva de xénero na formulación do proxecto e na difusión de resultados: ata 5 puntos.
- Criterios que faciliten entre a poboación a maior accesibilidade do proxecto: ata 5 puntos.
- A promoción da extensión social da lingua galega ou do proceso de normalización lingüística como obxectivo do proxecto: ata 2,5 puntos.
- Existencia de documentación oficial da entidade (estatutos, proxectos, orzamentos, certificados), así como documentos habituais de comunicación da asociación (actas, publicidade, circulares etc.) en lingua galega. Para acreditar este mérito deberase presentar o modelo de declaración responsable de utilización da lingua galega. ata 2,5 puntos.

#### **9.-Notificación e publicidade da resolución.**

As subvencións concedidas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol.

O prazo máximo no que debe de notificarse ás entidades interesadas a resolución expresa será de seis meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo, a falta de resolución e notificación producirá efectos desestimatorios. O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. En concordancia co que dispón o artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o Alcalde deste concello, no termo dun mes a contar dende o día seguinte ó da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo correspondente.

#### **10.-Modificación de conceptos.**

Despois da notificación da resolución de concesión, e logo da solicitude razoada do beneficiario da subvención, poderá autorizarse a modificación da solicitude inicial, mediante o cambio dos obxectivos ou conceptos concretos que se detallan na memoria ou orzamento da solicitude, sempre que se manteña a finalidade da subvención.

Esta solicitude deberá presentarse no prazo dun mes natural contado dende a notificación da concesión e será obxecto de resolución da Concellería delegada de área, logo da proposta previa da comisión avaliadora e que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade ou investimento é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteñanse as mesmas condicións da subvención concedida.
- Se o orzamento da nova actividade ou investimento é inferior ao orzamento subvencionado inicial, a comisión avaliadora, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos, e o novo coeficiente de financiamento.

#### **12.-Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria.**

As comunicacións entre a persoa ou entidade adxudicataria e o Concello de Ferrol deberán realizarse en galego, así e como a difusión de resultados relativos ao proxecto e os seus produtos, en cumprimento da Ordenanza municipal de normalización lingüística de 1997.

En todo o demais estarase ao disposto nas Bases reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral (base novena) publicadas no BOP número 20 do 1 de febreiro de 2010.

#### **13.-Seguimento técnico e xustificación das subvencións.**

As entidades que reciban subvencións están obrigadas a facilitar os datos que lle sexan solicitados polo Concello de Ferrol.

Así, a entidade subvencionada para acreditar a execución do programa deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo establecido na convocatoria anual, a documentación que se recolle nas bases de execución ou calquera outra que a Intervención Municipal estime oportuna; en calquera caso:

1. Memoria da totalidade da actividade realizada xustificativa do cumprimento do obxecto do convenio así como a indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos
  2. Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total do gasto obxecto da subvención, ao abeiro do establecido no artigo 30.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu regulamento). Poderase xustificar con copias compulsadas sempre que previamente se inclúa no orixinal a seguinte dilixencia, asinada polo responsable: "Dilixencia.-En cumprimento da Lei 38/03, esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención ..... do ano ..... do Concello de Ferrol."
  3. Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. (No caso de pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; No caso de pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón).
- Excepcionalmente admitíranse pagos en metálico nos supostos de adquisición en establecementos abertos ao público (combustibles, restaurantes...) cando pola escasa contía dos mesmos e a natureza dos suministros, se obrigue no momento da adquisición ao seu pago en metálico. En todo caso a concorrencia destas circunstancias quedará a criterio da intervención municipal
4. Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, a data de emisión, e no seu caso, a data de pagamento, de acordo co artigo 75 do RD 887/2006 do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións (LXS).
  5. Declaración xurada sobre a obtención doutras axudas ou solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade de calquera outra Administración pública ou de particulares ou de entidades privadas.

6. Designación de conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal ([www.ferrol-concello.es](http://www.ferrol-concello.es). Administración. Sección: Trámites.2. Designación de conta bancaria comunicación de datos bancarios).

7. Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario (estatal, autonómico e local) e da Seguridade Social, ou autorizar no seu caso que a Tesourería Municipal faga as conseguíntes consultas externas, conforme co estipulado no apartado e) do artigo 14 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro e demais normas de Recadación municipal.

8. Proba do cumprimento das obrigas de publicidade, se é o caso, a través da achega de documentos gráficos nos que conste a publicidade do financiamento do Concello de Ferrol.

9. Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública, como recolle o artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003.

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o día 25 de novembro de 2013, se ben antes de finalizar o prazo, poderase ampliar, sempre que a persoa interesada o solicite e nos casos debidamente motivados, ou por proposta razoada da unidade xestora. O prazo ampliado non poderá exceder da metade do prazo establecido para a presentación da xustificación.

No caso de achegar xustificantes que non se axusten ás bases da convocatoria ou presentar documentación xustificativa incompleta, notificaráselle á persoa ou entidade beneficiaria da subvención, para que poida emendar os xa presentados no prazo de dez días; poderá, se fose necesario, presentar novos documentos xustificantes sempre dentro do prazo de xustificación.

En todo caso coa documentación relacionada no punto 13 (puntos 1 ao 4) destas bases, haberá de acreditarse o 100% do gasto executado (80% subvención + 20% restante).

No caso de que o importe xustificado sexa unha cantidade inferior á que deba xustificar, o importe que pagará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha equivalencia.

Transcorridos estes prazos sen que os documentos tiveran entrada no Rexistro Xeral deste Concello, o/a beneficiario/a perderá o seu dereito a percibir a subvención non xustificada.

#### **14. Gastos subvencionables.**

De acordo coa Lei 38/2003, xeral de subvencións, e coas bases municipais reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral, se consideran gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios, se realicen no prazo establecido nestas bases, de acordo coas seguintes porcentaxes:

a) Non poderán superar o 20% do total da xustificación da subvención:

- Gastos de xestión (materiais de administración, informáticos, fotocopias, papel, bolígrafos, etc.).
- Gastos de comunicacións: teléfono, fax, correo.

b) Non poderán superar o 70% do total da xustificación da subvención:

- Gastos de publicidade e difusión: imprenta, serigrafía, etc.
- Gastos de transporte: autocares, billetes de tren, avión, etc.
- Gastos de materiais consumibles específicos das actividades.
- Asistencias técnicas (monitores/as, docencia, etc.).
- Outros gastos relacionados coas actividades executadas.

c) “Cortesías de colaboración”, relacionadas programa (ata un máximo do 10%), como agasallos, placas conmemorativas e cortesías gastronómicas, axudas de custo (de membros da entidade).

#### **15.-Obrigas das entidades beneficiarias.**

As obrigas das entidades son as recollidas na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006 e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

#### **16.-Control financeiro das subvencións.**

Este control realizarase consonte co disposto no art. 44 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

**Disposición adicional primeira.**

En todo o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral, Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Ferrol para o exercicio de 2013; na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu Regulamento e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

**Disposición adicional segunda.**

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Entidades do Concello de Ferrol.

**Disposición final.**

A presente convocatoria entrará en vigor coa súa publicación no Boletín Oficial da Provincia ,así como no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Ferrol, e será válida para o ano 2013.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Ferrol, 11 de febreiro de 2013

A concelleira delegada da Área de Cultura, Educación, Deportes e Turismo

Asdo.: M.<sup>a</sup> Susana Martínez Galdós

2013/2737