

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Concellería de Emprego

Convocatoria pública de subvención para actividades de dinamización do comercio, da hostalería e mercados de Ferrol durante o ano 2017

ANUNCIO

Convocatoria pública de subvención para actividades de dinamización do comercio, da hostalería e mercados de Ferrol durante o ano 2017

O Pleno do Concello, na sesión celebrada o 26/01/2017, adoptou un acordo de aprobar as bases reguladoras e convocatoria de subvención de actividades de dinamización do comercio, da hostalería e mercados de Ferrol durante o ano 2017 que na súa parte dispositiva di:

“Primeiro.–Aprobar as bases da convocatoria.

Segundo.–Aprobar o gasto correspondentes, segundo o seguinte detalle:

- Obxecto da subvención: subvención, en concurrencia competitiva, para realizar actividades de dinamización do comercio, da hostalería e dos mercados da cidade durante o ano 2017.
- Importe: 90.000.
- Partida: 02104-2413-48000.
- Outras características: as recollidas nas bases reguladoras

Terceiro.–Aprobar a convocatoria pública para a concesión de subvencións dirixidas a asociacións para actividades de dinamización do comercio, da hostalería e dos mercados de Ferrol durante o ano 2017, concedendo un prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia”.

ANEXO

Convocatoria pública de subvención para actividades de dinamización do comercio, da hostalería e mercados de Ferrol durante o ano 2017

Base 1.–Liñas estratéxicas

O Concello de Ferrol está a apoiar todas aquelas actividades e actuacións dirixidas á promoción, fomento, modernización e apoio ao comercio de proximidade, á hostalería e aos mercados como eixo vertebrador da economía local.

Por medio desta convocatoria establécense unha liña principais de axuda:

Liña de axuda: dinamizar a oferta comercial, hostaleira e mercados de Ferrol coa organización de eventos nas principais rúas e prazas da cidade, así como calquera outro reclamo promocional que contribúa a consolidar a cidade como referente comercial e hostaleiro.

Base 2.–Réxime xurídico.

O marco normativo desta convocatoria está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así com cantas outras normas, legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal vixente

Base 3.–Obxecto da subvención.

Establecer as normas para a solicitude, a concesión, a xustificación e o pagamento das subvencións en réxime de concorrencia competitiva que conceda o Concello de Ferrol para realizar actividades de dinamización do comercio, da hostalería e dos mercados da cidade durante o ano 2017.

Será de aplicación nesta convocatoria a todas aquelas actividades que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2017 e o 15 de novembro de 2017.

Liña de axuda: actividades de dinamización comercial, hostaleira e dos mercados

- Deseño, organización, xestión e desenvolvemento de actividades continuadas destinadas a incentivar, motivar e facer uso dos servizos comerciais, hostaleiros e dos mercados da cidade, priorizando aquelas actividades que reforcen a aplicación de novas tecnoloxías a os sectores implicados.
- Difusión das actividades subvencionadas para acadar máis proxección e poder chegar a un maior número de perosas e de territorio.
- Apoio ás liñas de comercialización e promoción de produtos de calidade que permitan o seu asentamento no mercado local.
- Realización de feiras, mercados ou festas directamente relacionadas coa promoción de produtos ou eventos identificativos da zona e que contribúan á promoción económica e dinamización da cidade.
- Realización de cursos de formación, organización de xornadas, exposicións ou seminarios dirixidos á mellorar o funcionamento e a calidade dos servizos comerciais, hostaleiros e dos mercados, especialmente relacionados coa aplicación de novas tecnoloxías a estes sectores.
- Edición de material promocional da cidade para uso nos distintos sectores do comercio e da hostalería contribuíndo a apoiar e difundir a imaxe de Ferrol (bolsas para o comercio e mercados, vasos térmicos da hostalería...). O Concello de Ferrol pon a disposición das entidades solicitantes a autorización de uso dos dereitos e do arquivo informático para a reedición de material promocional xa existente, no caso de optar por esta proposta.

Cada actuación que se solicite deberá estar perfectamente definida:

- Actividade, temporalización, custe económico, % solicitado e, de ser o caso, outras axudas/subvencións para o mesmo fin.

Liña de axuda		Total crédito consignado	% máximo subvencionable	Importe máximo de subvención
Liña de axuda: actividades de dinamización comercial e hostaleira	Individuais	90.000 €	80% (*)	40.000 €
	Conxuntamente			60.000 €

(*) A porcentaxe subvencionable poderá incrementarse até un máximo de 10% en aquelas actuacións que se fagan conxuntamente entre as entidades participantes.

Financiamento:

- Total importe consignado: 90.000 €.
- Aplicación orzamentaria: 02104-2413-48000.

Base 4.–Exclusións.

Quedan excluídas desta convocatoria e polo tanto non poderán ser obxecto de axuda as seguintes actividades:

- Actividades xa subvencionadas dende o Concello de Ferrol a través de calquera outra convocatoria ou procedemento de colaboración.
- As viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados polo persoal das entidades.
- As actividades de carácter confesional nin as festas, agás aquelas que teñan como obxectivo a promoción e dinamización económica da zona.

- Os gastos de funcionamento das entidades/asociacións.
- Calquera outra actividade que a criterio da Comisión de Avaliación non contribúa á finalidade desta convocatoria.

Base 5.-Entidades solicitantes, requisitos, obrigas e difusión.

5.1.-Solicitantes.

Poderán concorrer a esta convocatoria todas aquelas asociacións, sen ánimo de lucro, relacionadas co comercio, coa hostalería e cos mercados de Ferrol e que cumpran os requisitos desta convocatoria.

5.2.-Requisitos.

Para ser beneficiarias das axudas, as ditas entidades deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas como tales, sen ánimo de lucro, e inscritas no Rexistro Municipal de entidades do Concello de Ferrol.
- Cumprir os requisitos desta convocatoria
- Non contravir o regulado nos artigos 13 e 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial da localidade ou sobre temas de interese para ela.

5.3.-Obrigas.

- Realizar as actividades e cumprir cos fins e propósitos que fundamenten a concesión da subvención.
- Acreditar ao Concello de Ferrol a realización da actividade e o cumprimento do seu fin.
- Cumprir as condicións que se determinen nas bases e na concesión da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación dos servizos correspondentes por razón da materia así como as de control financeiro que correspondan á Intervención Municipal.
- Comunicarlle ao Concello de Ferrol a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera das Administracións Públicas ou entidades públicas ou privadas, así como outros ingresos ou recursos que financien a mesma actividade.
- Dar cumprimento das obrigas de publicidade debendo constar o financiamento do Concello de Ferrol en todas as actividades subvencionadas en calquera dos medios de difusión (gráficos, dixitais ou audiovisuais). Así mesmo, deberá aparecer o logo do Concello de Ferrol de conformidade coas normas de edición establecidas.

5.4.-Difusión.

- Para cumprir co obxectivo fundamental desta convocatoria deberá garantirse a máxima difusión das actividades subvencionadas:
- Todas as entidades que resulten beneficiarias e unha vez notificada a resolución de concesión das axudas, elaborarán de forma conxunta un “calendario único” de actividades para todo o período subvencionable.
- Unha copia deste calendario único será remitido á Concellería de Emprego e ao gabinete de prensa.
- Cada entidade deberá comunicar ao gabinete de prensa do Concello de Ferrol, con suficiente antelación, a programación mensual das actividades subvencionadas.

Base 6.-Condicións da concesión.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concurrencia competitiva.
- O importe da subvención outorgada será establecido a proposta da comisión avaliadora en función das solicitudes recibidas, así como, das puntuacións obtidas segundo os criterios de valoración.
- Cando presente varias actividades deberá indicar a prioridade dunhas sobre outras.
- A concreción da actuación ou falta de detalle do gasto das actividades non será valorada e, polo tanto, non subvencionable.
- A entidade beneficiaria deberá asumir unha porcentaxe mínima de cofinanciamento.

Base 7.-Solicitudes.

As solicitudes das subvencións deberán formularse nos modelos normalizados que se facilitarán no Rexistro Xeral do Concello de Ferrol así como na páxina web do Concello de Ferrol.

7.1.-Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

Lugar de presentación:	No Rexistro Xeral do Concello ou en calquera outros rexistros e oficinas ás que se refire o art. 16.4 da Lei 39/2015
Prazo:	15 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

7.2.-Documentación.**a) Documentación xeral:**

- (*) Copia compulsada da tarxeta do NIF da entidade
- (*) Copia compulsada do DNI da persoa que actúa como representante e documento que acredite a súa representación.
- (*) Copia compulsada dos estatutos da entidade.
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal (www.ferrol.es, sede electrónica, descarga de impresos, Tesouraría, alta ou baixa de datos bancarios).
- Certificación orixinal acreditativa do acordo de solicitude da subvención por parte da entidade.
- Acreditación mediante documentos orixinais de estar ao corrente das súas obrigas coa Tesouraría da Seguridade Social, coa Facenda estatal, autonómica, así como, co Concello de Ferrol.

(*) No caso de que esta documentación xa esté no órgano xestor da subvención non será necesario entregala, agás que se produxera algún cambio. Deberá indicarse esta situación no modelo de solicitude e, de ser o caso, declaración xurada de que a documentación existente non sufriu variación ningunha.

No modelo de solicitude:

- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- Declaración responsable onde se sinale que cumpre co establecido no art. 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, importe e procedencia).

b) Documentación específica:

- 1.-Solicitude de subvención (Modelo solicitude para cada liña).
- 2.-Proxecto -Memoria (asinada polo representante da entidade).

No caso de que a documentación presentada fose incorrecta ou insuficiente, daráselle á entidade solicitante un prazo de 10 días hábiles para que subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda ao requirimento, entenderase que desiste da súa petición, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015.

Base 8.-Resolución.**8.1.-Comisión de valoración.**

Crearase unha comisión avaliadora que será a encargada de valorar as solicitudes presentadas segundo os criterios de valoración e, posteriormente, realizar unha proposta motivada.

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: o concelleiro delegado da Área de Participación, Seguridade e Tráfico, Emprego, Normalización Lingüística e Promoción Económica ou concelleiro/a en que delegue.
- Vocais: un representante da Asociación de Consumidores de Ferrol, un representante de cada un dos grupos municipais do Concello de Ferrol e un funcionario municipal.
- Asistencia técnica: un técnico municipal da concellería de Emprego.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz pero sen voto): o secretario xeral do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

8.2.-Valoración das solicitudes.

A valoración das solicitudes realizarase de conformidade cos seguintes criterios de valoración en réxime de concurrencia competitiva:

Criterios de valoración	Puntuación
Número de actividades programadas ao longo do período subvencionable	Ata 20 puntos
Colaboración entre entidades participantes para o desenvolvemento de actuacións de forma conxunta	Ata 30 puntos
Nivel de cofinanciamento da entidade	Ata 10 puntos
Desenvolvemento de actividades relacionadas coa aplicación de novas tecnoloxías ao sector do comercio, hostaleiro e de mercados	Ata 20 puntos
Coherencia técnica do proxecto: nivel de adecuación entre a programación e os obxectivos da convocatoria	Ata 20 puntos
Grao de innovación e creatividade do proxecto	Ata 20 puntos

Asignarase a puntuación máxima a aquelas solicitudes que presenten a proposta máis elevada de cada un dos criterios obxectivos de valoración e reducirase proporcionalmente as ditas puntuacións para as propostas restantes.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase logo da consideración das actividades que se van realizar ponderando os criterios de valoración descritos anteriormente.

8.3.-Concesión.

A concesión das subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución do concelleiro delegado da Área de Participación, Seguridade e Tráfico, Emprego, Normalización Lingüística e Promoción Económica tralo informe coa proposta da comisión avaliadora xunto coa formulación do informe-proposta de resolución realizado pola unidade encargada da tramitación do expediente.

Base 9.-Notificación e publicidade da resolución.

As subvencións concedidas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol (na súa versión dixital e física).

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución expresa ás entidades será de seis meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes. Transcorrido este prazo, a falta de resolución e notificación producirá efectos desestimatorios.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición ante o órgano que a dictou dentro do prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou ser impugnados directamente ante a orden xurisdiccional contencioso-administrativo de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Base 10.-Xustificación e pagamento.

10.1.-Prazo da xustificación.

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 20 de novembro de 2017.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entederase que desiste da súa petición, dictando resolución que deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

10.2.-Consideracións xerais.

- Poderán realizarse pagos fraccionados correspondentes ao ritmo de execución das accións subvencionadas:
- Para realizar cada pagamento parcial a entidade beneficiaria deberá presentar a súa xustificación por medio de "conta xustificativa" que se describe no apartado 10.3 destas bases.
- Xunto coa documentación requirida, a entidade beneficiaria deberá achegar un compromiso no que conste que no prazo de 10 días a partir da data na que o Concello de Ferrol realice o ingreso efectivo da xustificación parcial da subvención, presentará os documentos acreditativos de pagamento dos ditos gastos. O incumprimento deste compromiso impedirá o pago anticipado das seguintes xustificacións parciais.
- Este compromiso non será de aplicación coa presentación por parte da entidade beneficiaria da última xustificación, xa que será de obrigado cumprimento adxuntar os documentos acreditativos de pagamento dos ditos gastos.
- As ditas xustificacións parciais:
 - Non poderán realizarse por importe inferior ao 25% da subvención concedida.
 - A xustificación final non poderá ser inferior ao 15% da subvención concedida.
 - Poderá haber a posibilidade de realizar pagos anticipados que suporán a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención:
 - O importe máximo autorizado de pago anticipado será o 50% do total da subvención concedida.
 - Réxime de garantías: a entidade beneficiaria que se acolla a esta opción quedará obrigada a constituír garantía por un importe igual á cantidade de pago anticipado.

- A constitución de garantía realizarase nas modalidades e coas características e requisitos dispostos na normativa vixente.
- O importe a xustificar será o 100% do gasto executado (importe de subvención + importe de cofinanciamento).
- No caso de que o importe xustificado sexa unha cantidade inferior á que se deba xustificar, o importe que aboará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha equivalencia.
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 50% nas actividades subvencionadas, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha nas ditas actividades.
- O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.
- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

10.3.–Documentación xustificativa.

A entidade beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa a través do Rexistro Xeral do Concello de Ferrol no prazo establecido na convocatoria. A documentación a presentar será a seguinte:

- Memorias das actividades subvencionadas(asinadas) xustificativas do cumprimento do obxecto da subvención concedida indicando, cando menos:
- As actividades realizadas (datas, lugares, descrición das mesmas...).
- Persoas beneficiarias.
- Zona de influencia (comercial/hostaleira).
- Resultados obtidos.
- Soporte fotográfico de cada evento.
- A memoria deberá vir asinada pola entidade beneficiaria.
- Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil o con eficacia administrativa polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu Regulamento). Poderase xustificar con copia compulsadas sempre que previamente se inclúa no orixinal a seguinte dilixencia, asinada polo responsable:
“Dilixencia.–En cumprimento da Lei 38/03 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención do Concello de Ferroldo ano”.
- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa . No caso do pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; no caso do pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón, no caso de transferencia electrónica xustificante impreso co selo da entidade e extracto. En todo caso, sempre deberá vir perfectamente identificado o gasto e a súa correspondencia coa factura ou documento de valor probatorio.
- Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión, e no seu caso, a data de pagamento, de acordo co artigo 75 do RD 887/2006 do Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións (LXS). Segundo (ANEXO I).
- Declaración sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración pública ou de particulares ou de entidades privadas (ANEXO II).
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal (www.ferrol.es, sede electrónica, descarga de impresos, Tesouraría, alta ou baixa de datos bancarios).
- Declaración responsable de que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario (estatal, autonómico e local) e da Seguridade Social en subvencións de importe até 3.000 €. No suposto de concesión de subvencións por importe superior a 3.000 € será obrigatoria a presentación dos correspondentes certificados oficiais.
- Probas do cumprimento das obrigas de publicidade a través da achega de documentos gráficos nos que conste a colaboración do Concello de Ferrol en toda información (impresa, informática ou audiovisual) que se fixeran relacionadas coas actividades subvencionadas.

- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (ANEXO IV).

Forma de presentación da documentación xustificativa

A documentación xustificativa deberá presentarse de forma organizada utilizando algún método de encadernación que permita extraer a dita documentación para a súa revisión e, de ser o caso, a súa dixitalización:

1.º.-Documentación xenérica:

- Declaracións (anexos II e IV).
- Certificacións de estar ao corrente nas obrigas.
- Número de conta da entidade.

2.º.-Documentación específica:

- Para cada actividade subvencionada:
- Memoria xustificativa (asinada).
- Anexo I (relación de facturas...).
- Facturas ou documentos de valor probatorio.
- Xustificantes de aboamento.

10.4.-Procedemento de reintegro de subvencións.

O incumprimento do establecido nesta convocatoria poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento até o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O dito procedemento realizarase de conformidade co disposto no artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 (LGS) e nos art. 91 e seguintes do RD 887/2006.

Base 11.-Obrigas das entidades beneficiarias.

As obrigas das entidades beneficiarias son as recollidas na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no RDL 887/2006 e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Base 12.-Autorizacións administrativas.

A entidade colaboradora encargarse de conseguir calquera tipo de autorización que deba obter das administracións competentes, incluída a municipal, para a realización das actividades obxecto desta convocatoria e será, así mesmo, a única responsable do seu cumprimento.

Base 13.-Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria.

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusións relativas ao obxecto desta convocatoria deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínste do xénero feminino.

Disposición adicional primeira

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Persoal, infórtese que os datos persoais recollidos nesta solicitude, incorporaranse a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na Lei, mediante un escrito dirixido ao Concello de Ferrol.

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación das súas bases reguladoras.

Disposición final

A presente convocatoria entrará en vigor coa súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e será válida para o ano 2017.

Ferrol, 23 de enero de 2017.

O concelleiro delegado da Área de Participación, Seguridade e Tráfico, Emprego, Normalización Lingüística e Promoción Económica

Álvaro Montes Celeiro

ANUNCIO

Convocatoria pública de subvención para actividades de dinamización del comercio, de la hostelería y mercados de Ferrol durante el año 2017

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 26/01/2017, adoptó un acuerdo de aprobar las bases reguladoras y convocatoria de subvención de actividades de dinamización del comercio, de la hostelería y mercados de Ferrol durante el año 2017 que en su parte dispositiva dice:

“Primero.–Aprobar las bases de la convocatoria.

Segundo.–Aprobar el gasto correspondiente, según el siguiente detalle:

- Objeto de la subvención: subvención, en concurrencia competitiva, para realizar actividades de dinamización del comercio, de la hostelería y los mercados de la ciudad durante el año 2017.
- Importe: 90.000.
- Partida: 02104-2413-48000.
- Otras características: las recogidas en las bases reguladoras.

Tercero.–Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones para actividades de dinamización del comercio, de la hostelería y de los mercados de Ferrol durante el año 2017, concediendo un plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia”

ANEXO

Convocatoria pública de subvención para actividades de dinamización del comercio, de la hostelería y mercados de Ferrol durante el año 2017

Base 1.–Líneas estratégicas.

El Ayuntamiento de Ferrol está apoyando todas aquellas actividades y actuaciones dirigidas a la promoción, fomento, modernización y apoyo al comercio de proximidad, hostelería y mercados como eje vertebrador de la economía local.

A través de esta convocatoria se establece una línea principal de ayuda:

Línea de ayuda: dinamizar la oferta comercial, hostelera y mercados de Ferrol con organización de eventos en las principales calles y plazas de la ciudad, así como cualquier otro reclamo promocional que contribuya a consolidar la ciudad como referente comercial y hostelero.

Base 2.–Régimen jurídico.

El marco normativo de esta convocatoria está constituido por las siguientes leyes y disposiciones legales que se nombran a continuación y por sus normas de desarrollo, así como cuantas otras normas, legales o reglamentarias, contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en dicho ámbito:

- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y RD 2568/1986, del 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.
- Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones junto con el RD 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley 9/2007, del 13 de julio, de subvenciones de Galicia.
- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Bases de ejecución del presupuesto vigente.

Base 3.–Objeto de la subvención.

Establecer las normas para la solicitud, concesión, justificación y el pago de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva que conceda el Ayuntamiento de Ferrol para realizar las actividades de dinamización del comercio, la hostelería y los mercados de la ciudad durante el año 2017.

Será de aplicación en esta convocatoria todas aquellas actividades que se realicen en el período comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 15 de noviembre de 2017.

Línea de ayuda: actividades de dinamización comercial, hostelera y mercados

- Diseño, organización, gestión y desarrollo de actividades continuadas destinadas a incentivar, motivar y hacer uso de los servicios comerciales, hosteleros y de los mercados de la ciudad, priorizando aquellas actividades que refuercen la aplicación de nuevas tecnologías a los sectores implicados.
- Difusión de las actividades subvencionadas para conseguir más proyección y poder llegar a un mayor número de personas y territorio.
- Apoyo a las líneas de comercialización y promoción de productos de calidad que permitan su asentamiento en el mercado local.
- Realización de ferias, mercados o fiestas directamente relacionadas con la promoción de productos o eventos identificativos de la zona y que contribuyan a la promoción económica y dinamización de la ciudad.
- Realización de cursos de formación, organización de jornadas, exposiciones o seminarios dirigidos a mejorar el funcionamiento y la calidad de los servicios comerciales, hosteleros y de los mercados, especialmente relacionados con la aplicación de nuevas tecnologías en estos sectores.
- Edición de material promocional de la ciudad para su uso en los distintos sectores del comercio y de la hostelería contribuyendo a apoyar y difundir la imagen de Ferrol (bolsas para el comercio y mercados, vasos térmicos de la hostelería,...). El Ayuntamiento de Ferrol pone a disposición de las entidades solicitantes la autorización de uso de los derechos del archivo informático para la reedición del material promocional ya existente, en el caso de optar por esta propuesta.

Cada actuación que se solicite deberá estar perfectamente definida:

- Actividad, temporalización, coste económico, % solicitado y, en caso de existir, el conjunto de ayudas/subvenciones para la misma finalidad.

Línea de ayuda		Total crédito consignado	% máximo subvencionable	Importe máximo de subvención
Línea de ayuda: actividades de dinamización comercial, hostelera y mercados	Individual	90.000 €	80% (*)	40.000 €
	Conjunta			60.000 €

(*) El porcentaje subvencionable podrá incrementarse hasta un máximo de 10% en aquellas actuaciones que se hagan conjuntamente entre las entidades participantes.

Financiación:

- Total importe consignado: 90.000 €.
- Aplicación presupuestaria: 02104-2413-48000.

Base 4.-Exclusiones.

Quedan excluidas de esta convocatoria y, por lo tanto, no podrán ser objeto de ayuda las siguientes actividades:

- Actividades ya subvencionadas desde el Ayuntamiento de Ferrol a través de cualquier otra convocatoria o procedimiento de colaboración.
- Los viajes de ocio y los gastos de manutención realizados por el personal de las entidades.
- Las actividades de carácter confesional ni las fiestas, excepto aquellas que tengan como objetivo la promoción y dinamización económica de la zona.
- Los gastos de funcionamiento de las entidades/asociaciones.
- Cualquier otra actividad que a criterio de la Comisión de Evaluación no contribuya a la finalidad de esta convocatoria.

Base 5.-Entidades solicitantes, requisitos, obligaciones y difusión.

5.1.-Solicitantes.

Podrán concurrir a esta convocatoria todas aquellas asociaciones, sin ánimo de lucro, relacionadas con el comercio, la hostelería y los mercados de Ferrol y que cumplan los requisitos de esta convocatoria.

5.2.-Requisitos.

Para ser beneficiarias de las ayudas, las entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituídas como tales, sin ánimo de lucro, e inscritas en el Registro Municipal de entidades del Ayuntamiento de Ferrol.
- Cumplir los requisitos de esta convocatoria
- No contravenir lo regulado en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias (estatal, autonómica y local), así como, con la Seguridad Social.
- Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial de la localidad o sobre temas de interés para ella.

5.3.–Obligaciones.

- Realizar las actividades y cumplir con los fines y propósitos que fundamenten la concesión de la subvención.
- Acreditar al Ayuntamiento de Ferrol la realización de las actividades así como el cumplimiento de la finalidad.
- Cumplir las condiciones que se determinen en las bases y en la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación de los servicios correspondientes por razón de la materia así como a las de control financiero que correspondan a la Intervención Municipal.
- Comunicar al Ayuntamiento de Ferrol la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas, así como otros ingresos o recursos que financien la misma actividad.
- Dar cumplimiento de las obligaciones de publicidad debiendo constar la financiación del Ayuntamiento de Ferrol en todas las actividades subvencionadas por cualquier medio de difusión (gráfico, digital o audiovisual). Así mismo, deberá aparecer el logotipo del Ayuntamiento de Ferrol de acuerdo con las normas de edición establecidas.

5.4.–Difusión.

- Para cumplir con el objetivo fundamental de esta convocatoria deberá garantizarse la máxima difusión de las actividades subvencionadas:
- Todas las entidades que resulten beneficiarias y, una vez notificada la resolución de concesión de las ayudas, elaborarán de forma conjunta un “calendario único” de actividades para todo el período subvencionable.
- Una copia de este calendario único será remitido a la Concejalía de Empleo y al gabinete de prensa.
- Cada entidad deberá comunicar al gabinete de prensa del Ayuntamiento de Ferrol, con suficiente antelación, la programación mensual de las actividades subvencionadas.

Base 6.–Condiciones de la concesión.

- La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.
- El importe de la subvención otorgada será establecido a propuesta de la comisión evaluadora en función de las solicitudes recibidas, así como, de las puntuaciones obtenidas según los criterios de valoración.
- Cuando presente varias actividades deberá indicar la prioridad de unas sobre otras.
- La concreción de la actuación o falta de detalle del gasto de las actividades no será valorada y, por lo tanto, no subvencionable.
- La entidad beneficiaria deberá asumir un porcentaje mínimo de cofinanciamiento.

Base 7.–Solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones deberán formularse en los modelos normalizados que se facilitarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ferrol así como en la página web del Ayuntamiento de Ferrol.

7.1.–Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Lugar de presentación:	En el Registro General del Ayuntamiento o en cualquier otro registro y oficinas a las que se refiere el art. 16.4 de la Ley 39/2015
Plazo:	15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia

7.2.–Documentación.

a) Documentación general:

- (*) Copia compulsada de la tarjeta del NIF de la entidad.
- (*) Copia compulsada del DNI de la persona que actúa como representante y documento que acredite su representación.

- (*) Copia compulsada de los estatutos de la entidad.
- Designación de la cuenta bancaria en la que se efectuarán los ingresos, según las normas establecidas por la Tesorería Municipal (www.ferrol.es, sede electrónica, descarga de impresos, Tesouraría, alta ou baixa de datos bancarios).
- Certificación original acreditativa del acuerdo de la solicitud de la subvención por parte de la entidad.
- Acreditación mediante documentos originales de estar al corriente en sus obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, Hacienda estatal y autonómica, así como, con el Ayuntamiento de Ferrol.

(*) En el caso de que esta documentación ya esté en el órgano gestor de la subvención no será necesario entregarla, excepto que se haya producido algún cambio. Deberá indicarse esta situación en el modelo de solicitud y, si es el caso, declaración jurada de que la documentación existente no sufrió ninguna variación.

En el modelo de solicitud:

- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Declaración responsable en donde se señale que cumple con lo establecido en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que también financien la actividad subvencionada (indicando, en su caso, el importe y su procedencia).

b) Documentación específica:

- 1.–Solicitud de subvención (modelo solicitud).
- 2.–Proyecto-Memoria (firmada por el representante de la entidad).

En el caso de que la documentación presentada fuese incorrecta o insuficiente, se le dará a la entidad solicitante un plazo de 10 días hábiles para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda al requerimiento, se entenderá que desiste de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015.

Base 8.–Resolución.

8.1.–Comisión de valoración.

Se creará una comisión evaluadora que será la encargada de valorar las solicitudes presentadas según los criterios de valoración y, posteriormente, realizar una propuesta motivada.

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: el concejal delegado del Área de Participación, Seguridad y Tráfico, Empleo, Normalización Lingüística y Promoción Económica o concejal/a en quien delegue.
- Vocales: un representante de la Asociación de Consumidores de Ferrol, un representante de cada uno de los grupos municipales del Ayuntamiento de Ferrol y un funcionario municipal.
- Asistencia técnica: un técnico municipal de la Concejalía de Empleo.
- Secretaría de la comisión evaluadora (con voz pero sin voto): el secretario general del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.

8.2.–Valoración de las solicitudes.

La valoración de las solicitudes se realizará de conformidad con los siguientes criterios de valoración en régimen de concurrencia competitiva:

Criterios de valoración	Puntuación
Número de actividades programadas a lo largo del período subvencionable	Hasta 20 puntos
Colaboración entre entidades participantes para el desarrollo de actuaciones de forma conjunta	Hasta 30 puntos
Nivel de cofinanciamento de la entidad	Hasta 10 puntos
Desarrollo de actividades relacionadas con la aplicación de nuevas tecnologías al sector del comercio, hostelero y de mercados.	Hasta 20 puntos
Coherencia técnica del proyecto: nivel de adecuación entre la programación y los objetivos de la convocatoria	Hasta 20 puntos
Grado de innovación y creatividad del proyecto	Hasta 20 puntos

Se asignará una puntuación máxima a aquellas solicitudes que presenten la propuesta más elevada de cada uno de los criterios objetivos de valoración y se reducirá proporcionalmente las puntuaciones para las propuestas restantes.

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinarán después de la valoración de las actividades que se van a realizar ponderando los criterios de valoración descritos anteriormente.

8.3.-Concesión.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución del concejal delegado del Área de Participación, Seguridad y Tráfico, Empleo, Normalización Lingüística y Promoción Económica tras el informe con la propuesta de la comisión evaluadora junto con la formulación del informe-propuesta de resolución realizado por la unidad encargada de la tramitación del expediente.

Base 9.-Notificación y publicidad de la resolución.

Las subvenciones concedidas se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ferrol (en su versión digital y física).

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa a las entidades será de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo, la falta de resolución y notificación producirá efectos desestimatorios.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación o ser impugnados directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Base 10.-Justificación y pago.

10.1.-Plazo de la justificación.

El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 20 de noviembre de 2017.

En el caso de que la documentación justificativa fuese incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para subsanar. Transcurrido dicho plazo sin que la entidad interesada atienda al requerimiento, se entenderá que desiste de su petición, dictando resolución que deberá ser notificada a la entidad beneficiaria.

10.2.-Consideraciones generales.

- Podrán realizarse pagos fraccionados correspondientes al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas:
- Para realizar cada pago parcial la entidad beneficiaria deberá presentar su justificación por medio de "cuenta justificativa" que se describe en el apartado 10.3 de estas bases.
- Junto con la documentación requerida, la entidad beneficiaria deberá presentar un compromiso en el que conste que en el plazo de 10 días a partir de la fecha en la que el Ayuntamiento de Ferrol realice el ingreso efectivo de la justificación parcial de la subvención, presentará los documentos acreditativos del pago de dichos gastos. El incumplimiento de este compromiso impedirá el pago anticipado de las siguientes justificaciones parciales.
- Este compromiso no será de aplicación con la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la última justificación, ya que será de obligado cumplimiento adjuntar los documentos acreditativos de pago de dichos gastos.
- Las justificaciones parciales:
 - No podrán realizarse por importe inferior al 25% de la subvención concedida.
 - La justificación final no podrá ser inferior al 15% de la subvención concedida.
 - Podrá haber la posibilidad de realizar pagos anticipados que supondrán la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención:
 - El importe máximo autorizado de pago anticipado será el 50% del total de la subvención concedida.
 - Régimen de garantías: la entidad beneficiaria que se acoja a esta opción quedará obligada a constituir garantía por un importe igual a la cantidad de pago anticipado.
 - La constitución de garantía se realizará en las modalidades y con las características y requisitos dispuestos en la normativa vigente.
 - El importe a justificar será el 100% del gasto ejecutado (importe de subvención + importe de cofinanciamiento).
 - En el caso de que el importe justificado sea una cantidad inferior a la que se deba justificar, el importe que pagará el Ayuntamiento de Ferrol se establecerá mediante una equivalencia.

- En caso de que se justifique un gasto inferior al 50% en las actividades subvencionadas, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará ninguna cantidad en dichas actividades.
- El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad o inversión realizada por la entidad beneficiaria.
- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, para la obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

10.3.–Documentación justificativa.

La entidad beneficiaria deberá presentar la documentación justificativa a través del Registro General del Ayuntamiento de Ferrol en el plazo establecido en la convocatoria. La documentación a presentar será la siguiente:

- Memorias de las actividades subvencionadas (firmadas) justificativas del cumplimiento del objeto de la subvención concedida indicando, como mínimo:
- Las actividades realizadas (fechas, lugares, descripción de lo realizado...).
- Personas beneficiarias.
- Zona de influencia (comercial/hostelera).
- Resultados obtenidos.
- Soporte fotográfico de cada evento.
- La memoria deberá presentarse firmada por la entidad beneficiaria.
- Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa por el importe total de la subvención concedida, según lo establecido en el artículo 30.3) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley general de subvenciones y su Reglamento). Podrá justificarse con copia compulsada siempre que previamente se incluya en el original la siguiente diligencia, firmada por el responsable: "Diligencia.–En cumplimiento de la Ley 38/03 esta factura fue utilizada como justificante del gasto para la obtención de la subvención del Ayuntamiento de Ferrol del año".
- Justificantes de pago de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el caso del pago por transferencia bancaria justificante bancario; en el caso del pago por cheque extracto bancario y copia de la matriz del talón, en el caso de transferencia electrónica justificante impreso con el sello de la entidad y extracto. En todo caso, siempre deberá venir perfectamente identificado el gasto y su correspondencia con la factura o documento de valor probatorio.
- Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión, y si es el caso, la fecha de pago, de acuerdo con el artículo 75 del RD 887/2006 del Reglamento de la Ley 38/2003 general de subvenciones (LGS). Según (ANEXO I).
- Declaración sobre la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier otra administración pública o de particulares o de entidades privadas (ANEXO II).
- Designación de la cuenta bancaria en la que se efectuarán los ingresos, según las normas establecidas por la Tesorería Municipal (www.ferrol.es, sede electrónica, descarga de impresos, Tesouraría, alta ou baixa de datos bancarios).
- Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario (estatal, autonómico y local) y de la Seguridad Social en subvenciones de importe hasta 3.000 €. En el supuesto de concesión de subvenciones por importe superior a 3.000 € será obligatoria la presentación de los correspondientes certificados oficiales.
- Pruebas del cumplimiento de las obligaciones de publicidad a través de la presentación de documentos gráficos en los que conste la colaboración del Ayuntamiento de Ferrol en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se hayan hecho relacionadas con las actividades subvencionadas.
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del art. 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia (ANEXO IV).

Forma de presentación de la documentación justificativa

La documentación justificativa deberá presentarse de forma organizada utilizando algún método de encuadernación que permita extraer dicha documentación para su revisión y, en su caso, para su digitalización:

1.º.-Documentación genérica:

- Declaraciones (anexos II y IV).
- Certificaciones de estar al corriente en las obligaciones.
- Número de cuenta de la entidad.

2.º.-Documentación específica:

- Para cada actividad subvencionada:
- Memoria justificativa (firmada).
- Anexo I (relación de facturas...).
- Facturas o documentos de valor probatorio.
- Justificantes de pago.

10.4.-Procedimiento de reintegro de subvenciones.

El incumplimiento de lo establecido en esta convocatoria podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. Dicho procedimiento se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003 (LGS) y en los art. 91 y siguientes del RD 887/2006.

Base 11.-Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las obligaciones de las entidades beneficiarias son las recogidas en la Ley 38/2003, general de subvenciones, en el RDL 887/2006 y en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

Base 12.-Autorizaciones administrativas.

La entidad colaboradora se encargará de conseguir cualquier tipo de autorización que deba obtener de las administraciones competentes, incluida la municipal, para la realización de las actividades objeto de esta convocatoria y será, asimismo, la única responsable de su cumplimiento.

Base 13.-Uso de la lengua gallega y de un lenguaje no discriminatorio.

Las comunicaciones del Ayuntamiento de Ferrol así como las difusiones relativas al objeto de esta convocatoria deberán realizarse en gallego en cumplimiento de la Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, se utilizará un lenguaje no discriminatorio ni excluyente del género femenino.

Disposición adicional primera

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Personal, se informa que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de gestión de este procedimiento. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Ferrol.

Disposición adicional segunda

La participación en la convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras.

Disposición final

La presente convocatoria entrará en vigor con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y será válida para el año 2017.

Ferrol, 23 de enero de 2017.

El concejal delegado del Área de Participación, Seguridad y Tráfico, Empleo, Normalización Lingüística y Promoción Económica

Álvaro Montes Celeiro