

Anexo II: Modelo de Currículo autobareado

(encher un Currículo autobareado por cada categoría á que opta, debendo entregar unicamente unha vez a documentación acreditativa dos requisitos e méritos alegados, facéndoo constar na presente)

D/Dña.....con DNI..... optando á Bolsa de Trballo do Concello de Ferrol para o periodo (2024-2025) xunto coa instancia de participación á categoría de..... (especificar categoría. No caso de optar a varias categorías, facer constar á categoría á que acompaña a documentación acreditativa)

AUTOBAREMO: (para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido no artigo 9 do regulamento e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada)

a) por ter superado algunha proba das incluídas nos procesos selectivos correspondentes ao último proceso de acceso á condición de funcionario de carreira ou laboral fixo, convocadas por calquera Administración pública para o acceso ao mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría da lista da que se pretenda formar parte, puntuándose do seguinte xeito:(max. 1 punto) Acreditarse mediante copia de certificado expedido pola Administración contendo os datos anteriormente referidos .

- Pola superación dunha proba: 0.25 puntos
- Pola superación de dúas probas: 0,50 puntos
- Pola superación de tres probas: 0'75 puntos
- Pola superación de catro ou máis probas: 1 punto

PUNTUACIÓN APARTADO A) (MÁXIMO 1 PUNTO)
punto

b) circunstancias persoais: (máximo 1'80 puntos) Acreditarse mediante copia do certificado/Informe do Servizo galego de colocación no que figure a antigüedad no desemprego con referencia á data actual dentro do prazo de presentación de instancias)

-Por cada mes en situación de desemprego: 0,05 por mes ou fracción superior a quince días.

Computarase soamente o tempo transcorrido nesta situación nos tres anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano en que se produza a inscrición.

PUNTUACIÓN APARTADO B) (MÁXIMO 1'80 PUNTOS)
punto

c) experiencia profesional, ata un máximo de 5'20 puntos Acreditarse mediante copia de certificado expedido pola Administración contendo alomenos información sobre periodos de prestación de servizos, categoría, corpo, escala e subescala (e no seu defecto, copia do Informe de vida laboral da seguridade social xunto con copia do contrato ou nomeamento e copia do periodo de beneficiario/a de Bolsas, de se-lo caso).

c.1) servizos prestados no mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, no Concello de Ferrol: 0,20 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

c.2) Servizos prestados, no mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, en calquera administración pública: 0,15 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 15 días.

c.3) Por cada mes de servizos prestados, na mesma categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, e referidos ós últimos 5 anos, na empresa privada: 0,10 puntos/mes.

c.4) Por cada mes de servizos prestados na mesma categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas da lista a que se opta, en calidade bolseiro de investigación, bolseiro/a en prácticas , becas predoctorais e asimilados sempre que se teña acreditada a correspondente cotización na seguridade social (ou certificación de organismo público ou homologado no supostos de ser beneficiario deste tipo de bolsas prelaborais con anterioridade ao 2011) : 0'10 puntos/mes



PUNTUACIÓN APARTADO C) (MÁXIMO 5,20 PUNTOS)
punto

d) formación: ate un máximo de 2 puntos

d.1) Por cursos relacionados coa actividade a desenvolver impartidos pola administración pública, universidades, Inem, Formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as Administracións Públicas) ou formación ocupacional, ata un máximo de 2,00 puntos:

- De máis de 100 horas: 0,75 puntos.
- De entre 71 e 100 horas: 0,50 puntos.
- De entre 41 e 70 horas: 0,35 puntos.
- De entre 16 e 40 horas: 0,20 puntos.
- Ata 15 horas: 0,10 puntos.

No suposto de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas, aplicarase a puntuación mínima.

PUNTUACIÓN APARTADO D) (MÁXIMO 2 PUNTOS)
punto

TOTAL	CURRICULO	AUTOBAREMADO:	PUNTUACIÓN	A+B+C+D
=
puntos				

En, o día de..... de(data/mes/ano)

Sinatura do/a aspirante