

Examinado o informe proposta elaborado polo Servizo de Recursos Humanos con data 08/02/2018 e que literalmente transcrito di:

“Mediante resolución do director xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia de data 17/11/2017, se concedeu ao Concello de Ferrol unha subvención para a posta en funcionamento do programa integrado de emprego FERROL INSERTA 7. Este proxecto contempla a contratación de persoal técnico para a titorización e inserción laboral das persoal desempregadas beneficiarias do mesmo, concretamente, dun/dunha formador/a-titor/a de empresas, dun/dunha educador/a social e dun/dunha orientador/a profesional para a inserción. Por parte do Negociado de Emprego se solicita que os procesos de selección deste persoal se desenvolvan do seguinte xeito:

“1º.- *Que dende a Concellería de Emprego se procederá a efectuar a correspondente*

Oferta de Emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia (oficina Ferrol-Centro):

- ***1 formador/a - titor/a de empresas***
- ***1 educador/a social***
- ***1 orientador/a profesional para a inserción***

2º.- *A proposta para o desenvolvemento do proceso de selección é a seguinte:*

OCUPACIÓN: FORMADOR/A-TITOR/A DE EMPRESA

A) Fase de valoración curricular (máximo 9 puntos)

Formación (máximo 4 puntos):

- *Cursos relacionados coas funcións a desenvolver (xestión de proxectos, prospección de empresas, intermediación laboral con empresas, formación): 0,2 puntos por cada 20 horas.*

Experiencia profesional (máximo 5 puntos)

- *Directamente relacionada coas tarefas/funcións a desenvolver (xestión de proxectos, prospección de empresas, intermediación laboral con empresas, formación): 0,2 puntos por cada mes*
- *Indirectamente relacionada coa ocupación: 0,1 puntos por cada mes*

B) Fase de entrevista (máximo 1 punto)

Na entrevista valoraranse os coñecementos das políticas activas de emprego e os coñecementos dos programas integrados de emprego.

OCUPACIÓN: EDUCADOR/A SOCIAL

A) Fase de valoración curricular (máximo 9 puntos)

Formación (máximo 4 puntos):

- *Cursos relacionados coa docencia: 0,2 puntos por cada 20 horas*
- *Cursos relacionados con outras funcións a desenvolver (xestión de persoas, acompañamento, titoría, orientación socio-laboral, inserción): 0,1 puntos por cada 20 horas.*

Experiencia profesional (máximo 5 puntos)

- *Directamente relacionada coas tarefas/funcións a desenvolver (xestión de persoas, inserción, orientación socio-laboral, acompañamento e titoría): 0,2 puntos por cada mes*
- *Indirectamente relacionada coa ocupación: 0,1 puntos por cada mes*

B) Fase de entrevista (máximo 1 punto)

Na entrevista valoraranse os coñecementos das políticas activas de emprego e os coñecementos dos programas integrados de emprego.

OCUPACIÓN: ORIENTADOR/A PROFESIONAL PARA A INSERCIÓN

A) Fase de valoración curricular (máximo 9 puntos)

Formación (máximo 4 puntos):

- *Cursos relacionados coa docencia: 0,2 puntos por cada 20 horas*
- *Cursos relacionados coa xestión de persoas, inserción e orientación laboral : 0,1 puntos por cada 20 horas.*

Experiencia profesional (máximo 5 puntos)

- *Directamente relacionada coa ocupación (técnico/a-titor/a de proxectos de inserción laboral): 0,2 puntos por cada mes*
- *Indirectamente relacionada coa ocupación, en tarefas/postos relacionados co emprego: 0,1 puntos por cada mes*

B) Fase de entrevista (máximo 1 punto)

Na entrevista valoraranse os coñecementos das políticas activas de emprego e os coñecementos dos programas integrados de emprego.

3º.- *As candidaturas recibidas do SEPE da oficina Ferrol-Centro deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Ferrol unha solicitude de participación no proceso (modelo de solicitude xeral do Concello de Ferrol) acompañada de:*

- *Copia simple de DNI*

- *CV actualizado*
- *Copias compulsadas da documentación xustificativa dos méritos achegados.*“

Para a selección de persoal laboral ao servizo da Administración Pública, ademais dos principios que rexen a contratación laboral, están os principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso, e se ben non está previsto procedemento ningún para a súa selección, dado o carácter temporal do vínculo e a urxencia da contratación, presuponse sobre os mesmos a axilidade e a rapidez na selección.

Neste sentido a Orden APU/1461/2002. de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (de aplicación supletoria á Administración Local) no seu artigo Terceiro apartado Cuarto establece que: “Por razóns de prazos o de dificultad para captar candidatos, podrá recurrirse, con carácter excepcional, a los servicios públicos de empleo para realizar la preselección.”

Na selección que nos ocupa, segundo a información facilitada dende a concellería da área con data 06/02/2018, o período de contratación do persoal técnico se estenderá dende o 23/02/2018 ata o 30/11/2018, ambos inclusive.

Polo exposto, propoñémoslle a vostede a adopción da seguinte resolución:

Primeiro. Efectuar as correspondentes Ofertas de Emprego ao Servizo Público de Emprego.

Segundo. Designar como membros integrantes da comisión avaliadora que, con base á preselección dos Servizo Público de Emprego, procederá á selección final de aspirantes para o fin de efectuar os correspondentes contratos, ás persoas que de seguido se citan:

Titular: Cristina Garay Aguirre, xefa de Servizo de Recursos Humanos e Emprego

Suplente: Ana Belén Ruibal Mariño, xefa de Sección de Recursos Humanos

Titular: Ana María Alonso Yáñez, xefa do Negociado de Emprego

Suplente: María Victoria Lamigueiro Pita, xefa do Negociado de Igualdade e Xuventude

Titular: Rogelio Cenalmor Palanca, xefe do Servizo de Contratación

Suplente: Ana Elisa Quindós Lindín, técnica de Contratación

Como asesores:

Titular: María Teresa Alonso Novo, axente de emprego e desenvolvemento local

Suplente: Manuel Naveiro Rodríguez, axente de emprego e desenvolvemento local

Titular: Ricardo Costa Arribe, técnico de orientación

Suplente: Sonia López Soto, técnico de orientación

Terceiro. Desenvolver o proceso de selección de acordo coa proposta transcrita.”

Examinada así mesmo a documentación que o acompaña e o informe de Intervención.

DECRETO.- Examinei a proposta precedente e apróboa nos seus propios termos.

Ferrol,
O alcalde

Dou fe,
O secretario xeral