

Examinado o informe proposta elaborado polo Servizo de Recursos Humanos con data 09/05/2019 e que literalmente transcrito di:

“ A Ordenanza reguladora do uso e disfrute das praias do Concello de Ferrol establece no seu artigo 4 que para os efectos da dita ordenanza se entende por temporada de baño o período comprendido entre o día 1 de xuño e o 15 de setembro de cada ano, aínda que o Concello poderá variar as ditas datas en función das circunstancias climatolóxicas.

Tivo entrada no Servizo de Recursos Humanos unha providencia do alcalde que transcrita di como segue:

“Ante a chegada do período estival e para garantir a correcta prestación do servizo salvamento e socorrismo nas praias do Concello, cómpre contratar persoal, concretamente un total de 53 socorristas, dos cales 1 desenvolverá a funcións de coordinador de socorrismo.

En datas pasadas solicitouse para este efecto subvención ao abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2019 (DOG nº 6 do 9 de xaneiro de 2019) e se procedeu á súa convocatoria para o exercizo do ano 2019. Convocatoria que aínda está pendente de resolución.

Tendo en conta os prazos esixidos na Ordenanza reguladora do uso e disfrute das praias do Concello de Ferrol e que a tramitación do expediente por todos os Negociados competentes retrasaría a súa execución, cómpre por motivos de urxencia e axilidade atribuír o mesmo a un só servizo.

Polo exposto, dispoño o seguinte:

Que polo Servizo de Recursos Humanos se inicien os trámites para a contratación dun total de 52 socorristas por un período estimado de 3 meses (15/06/2019 a 14/09/2019), e un coordinador por 3 meses e 11 días (11/06/2019 ao 21/09/2019) mediante oferta xenérica ao Servizo Público de Emprego.”

O artigo 19 Dous da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para 2018 establece: *“Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto encasos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.”*

Para o ano 2019 non se aprobaron os Orzamentos Xerais do Estado definitivos, no seu lugar se aproba o Decreto Ley 24/2018 de 21 de decembro de medidas urgentes en materia de retribucións en el ámbito des sector público, norma que non recolle ningunha prevención en canto a contratación de persoal temporal.

A Alcaldía-Presidencia deste Concello, decretou con data 09/10/2014 declarar como servizo público esenciais os relacionados coa prestación dos seguintes servizos: cemiterio, viais, atención social incluída a atención a vítimas de violencia de xénero, prevención e extinción de incendios, seguridade pública, rexistro de documentos e padrón municipal, inspección e licenzas urbanísticas e medio ambiente, así como aqueles outros servizos nos que se dean causas urxentes e excepcionais debidamente xustificadas; polo tanto enténdese acreditado o cumprimento do carácter esencial do servizo a prestar.

Para a selección de persoal laboral ao servizo da Administración Pública, ademais dos principios que rexen a contratación laboral, están os principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso, e se ben non está previsto procedemento ningún para a súa selección, dado o carácter temporal do vínculo e a urxencia da contratación, presuponse sobre os mesmos a axilidade e a rapidez na selección.

Neste sentido a Orden APU/1461/2002. de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (de aplicación supletoria á Administración Local) no seu artigo Terceiro apartado Cuarto establece que: *“Por razones de plazos o de dificultad para captar candidatas, podrá recurrirse, con carácter excepcional, a los servicios públicos de empleo para realizar la preselección.”*

Polo exposto, propóñolle a vostede a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Efectuar as correspondentes Ofertas de Emprego ao Servizo Público de Emprego.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán o proceso de selección ao cal serán sometidas as persoas preseleccionadas polo Servizo Publico de Emprego, que son as que de seguido se relacionan:

Bases para a contratación en réxime laboral temporal de 52 socorristas e 1 coordinador/a de praias para a prestación das labores de vixilancia e salvamento nas praias do Concello de Ferrol

1ª Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección que rexerá a selección para a contratación laboral temporal de 52 socorristas e 1 coordinador/a de praias para a prestación das labores de vixilancia e de salvamento nas praias do Concello de Ferrol.

2ª Sistema de selección

Por unha cuestión de prazos así como da posible dificultade para captar candidatos, de conformidade co establecido no artigo Terceiro.4 da Orden APU/1461/2002, se remitirá oferta xenérica ao Servizo Público de Emprego, onde farán unha preselección, tendo en conta os requisitos fixados dende o Concello.

As persoas preseleccionadas participarán, de ser o caso, na selección a través do sistema de concurso-oposición.

3ª Modalidade de contratación e duración do contrato

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada, por obra e/ou servizo determinado, para a prestación das labores de vixilancia e de salvamento nas praias do Concello de Ferrol durante a tempada de verán de 2019, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

Tendo en conta o obxecto do contrato, a prestación dos servizos por parte dos/das socorristas realizarase durante o período comprendido entre o 15 de xuño e o 14 de setembro, ambos incluídos, coa excepción da persoa que desempeñe o cargo de coordinador/a de socorrismo que prestará servizos do 11/06/2019 ao 21/09/2019, ambos incluídos.

As vacacións correspondentes ao período contratado serán de 6 días que terán o carácter de irrenunciábeis polo cal deberán disfrutarse cando as necesidades do servizo o permitan e inexcusábeis antes da data de finalización dos contratos.

As retribucións serán:

- Mil setecentos dez euros con noventa e tres céntimos brutos mensuais (1710,93 €) incluído o prorrateo das pagas extraordinarias, no caso do coordinador/a de socorrismo.
- Mil trescentos noventa e dous euros con trinta e oito céntimos brutos mensuais (1392,38 €) incluído o plus de transporte e o prorrateo das pagas extraordinarias, no casos dos/das socorristas.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 15 días de conformidade co establecido no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

4ª Requisitos das persoas aspirantes

Para participar na presente selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos mínimos de carácter xeral:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de conformidade co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente.
- e) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no seu defecto, ter presentada a citada solicitude no citado Rexistro Profesional e que non transcorra o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste último caso, deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia da solicitude de inscrición no Rexistro profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado. Todo isto de conformidade co Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia e o Decreto 35/2017, do 30 de marzo, que modifica o anterior.

f) Acreditar mediante **certificado médico**, que a persoa aspirante reúne as **condicións físicas suficientes para realizar os exercizos físicos** que figuran especificados nas correspondentes probas da fase de oposición, ademais de que non padece enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto. Este certificado **debe presentarse**, como data límite, no momento temporal inmediatamente anterior á realización das probas físicas, sendo excluído/a o/a aspirante en caso contrario, e poderá ter, como máximo, unha antigüidade de 3 meses en relación á data fixada para o desenvolvemento das probas. En casos excepcionais, este certificado pode ser suplido cunha declaración xurada axustada ao modelo que figura como anexo a estas bases.

g) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo en calquera administración pública do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidade Local, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións asignadas.

h) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

5ª Comisión Cualificadora

Presidente: Un/unha funcionario/a do Concello de Ferrol.

Secretario: O secretario do Concello de Ferrol ou quen legalmente o substitúa.

Vogais: Catro funcionarios/as de carreira do Concello de Ferrol.

O/A secretario/a do tribunal cualificador terá dereito a voz pero non a voto.

A Comisión cualificadora estará integrada de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e art. 60 do RD 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Texto refundido do Estatuto do empregado público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller.

Os membros da comisión cualificadora deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano que convoca, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público ou se realizaron tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Asemade, os/as aspirantes poderán recusar aos membros da citada comisión cando concorran as devanditas circunstancias.

A comisión cualificadora resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

Así mesmo poderá dispoñer a incorporación as súas sesións de persoas con labores de asesoramento para as probas que estimen pertinentes, limitándose estes/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros da Comisión Cualificadora deberán pertencer a unha categoría profesional para o ingreso na cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Os membros da citada comisión terán dereito á percepción das cantidades que correspondan en aplicación do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O número de sesións en ningún caso superará o máximo de 15.

6ª Desenvolvemento do proceso selectivo

Pechada a oferta xenérica polo Servizo Público de Emprego, dende o Servizo de Recursos Humanos se citará por teléfono ás persoas preseleccionadas para que, de ser o caso, presenten no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 5 días contados dende o día seguinte ao de realización do chamamento, unha solicitude de participación no proceso selectivo que deberán acompañar inescusablemente dos seguintes documentos:

- Instancia de participación, con implícita declaración xurada da veracidade da documentación aportada en copia simple, de non estar inhabilitado para o desempeño de funcións e de non estar incurso en situación de incompatibilidade para prestar servizos na Administración pública.

Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

1-Fotocopia do DNI

2-Fotocopia do título de Graduado en ESO ou equivalente

3-Fotocopia do documento acreditativo de estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no seu defecto, de ter presentada a citada solicitude no dito Rexistro Profesional e que non transcorrera o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste último caso, deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia da solicitude de inscrición no Rexistro profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado. Todo isto de conformidade co Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia e o Decreto 35/2017, do 30 de marzo, que modifica o anterior:

4- Certificado médico ao que se fai referencia na letra f da base 4ª deste documento.

5-Fotocopia, da documentación acreditativa dos méritos alegados que, no caso de méritos profesionais deberá ser copia de contratos xunto a copia de informe de Vida laboral e no caso de méritos académicos, deberá ser copia de certificados dos cursos realizados nos que se reflecte nº de horas ou créditos lectivos. Unicamente se valorarán os cursos e accións formativas impartidas por administracións públicas, sindicatos, universidades e centros formativos homologados.

Non serán tidos en conta os méritos que non se acrediten correctamente segundo o establecido nestas bases.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, dictarase listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos, outorgando un prazo de 3 días hábiles para enmenda ou subsanación de documentación.

Fase de concurso (máximo 4 puntos):

Nesta fase unicamente se valorarán os seguintes extremos:

a) **Experiencia profesional**, ata un máximo de **2'5 puntos**.

Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: 0,15 puntos. A acreditación do tempo traballado se fará mediante certificación de servizos prestados ou ben xuntado orixinal ou fotocopia tanto do contrato de traballo como do Informe de vida laboral.

b) **Formación**, ata un máximo de **1'5 puntos**.

b.1) Por acreditar formación sobre RCP (reanimación cardiopulmonar), soporte vital básico e manexo de desfibriladores: 0,50 puntos en total e sen que teña carácter acumulativo.

b.2) Por estar en posesión de titulación que habilite para o manexo de embarcacións (patrón para navegación básica ou superior): 0,25 puntos.

b.3) Por estar en posesión do título de Técnico/a en Emerxencias Sanitarias ou formación relacionada coa rama sanitaria: 0,25 puntos.

b.4) Por cursos relacionados directamente coa ocupación, 0,05 puntos por cada 20 horas acumuladas ate o máximo de 0'50 puntos

No caso de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas estes non serán valorados.

A acreditación dos méritos a ser tidos en conta na fase de concurso se fará mediante a presentación de fotocopia dos diplomas ou certificacións expedidos polas entidades correspondentes.

Fase de oposición (máximo 6 puntos):

Esta fase consistirá na realización da seguinte proba:

Proba de piscina – 100 metros. Proba combinada máximo 6 puntos

A posición de partida será de pé, no borde do vaso da piscina. Despois do sinal, entrarase na auga coa técnica aberta sen afundirse (apropiada para lugares de escasa profundidade) mantendo a cabeza fóra da auga. Realizaranse 50 metros de nado CROL coa cabeza fóra da auga, recollerase un obxecto do fondo da piscina e remolcarase 50 metros de costas e patada de braza mantendo en todo momento o obxecto fóra da auga. Ao chegar ao borde do vaso da piscina colocarase o obxecto fóra da auga no lugar apropiado para iso.

Outorganse as seguintes puntuacións de acordo cos tempos expresados, que comezarán a contar dende a posición de partida e ata a colocación do obxecto no lugar indicado:

TEMPOS HOMES	TEMPOS MULLERES	PUNTUACIÓN
Superior a 2'30"	Superior a 2'40"	0 puntos

<i>Entre 2'30" e 2'00"</i>	<i>Entre 2'40" e 2'10"</i>	<i>2 puntos</i>
<i>Entre 1'59" e 1'30"</i>	<i>Entre 2'09" e 1'40"</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Igual ou inferior a 1'29"</i>	<i>Igual ou inferior a 1'39"</i>	<i>6 puntos</i>

7ª Cualificación final e relación de persoas propostas a contrato

A comisión cualificadora publicará no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes por orde de puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor das persoas aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta.

A cualificación final do proceso selectivo virá dada pola suma das puntuacións obtidas en ambas fases. Serán propostas para contratar as 53 persoas que obteñan maior puntuación.

A persoa coa maior puntuación será contratada como coordinador/a de praias, salvo renuncia expresa. De darse esta renuncia, para adxudicar o cargo de coordinador/a de socorrismo se seguirá a rigorosa orde de puntuacións totais. A principal labor do coordinador/a de praias será a de organización do persoal asignado, elaboración da planificación de quendas e horarios, concesión de permisos e vacacións, así como modificacións de quendas e libranzas. Así mesmo, será responsable tanto do axeitado uso do equipamento facilitado aos socorristas como de ordenar o mantemento correcto das instalacións de salvamento. Ademais será o encargado da supervisión do servizo nas praias e o interlocutor principal co Concello.

O tribunal cualificador non poderá facer unha proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao de postos ofertados.

De producirse un empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola seguinte orde de preferencia:

1º A puntuación obtida na fase de oposición

2º A puntuación obtida no apartado a) da fase de concurso

3º A puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso

8ª Listaxe de reserva

Coas persoas aspirantes que superen as probas pero non figuren incluídas na proposta de contratación se establecerá unha listaxe de reserva para os efectos de cubrir posibles renuncias ou incidencias que puidieran xurdir durante o período ao cal afecta a contratación. Os chamamentos que se fagan ás persoas desta lista seguirán a orde rigorosa de puntuación.

9ª Incidencias

A comisión cualificadora queda facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

10ª Publicidade

A publicidade das actuacións derivadas do proceso selectivo que se regula nestas bases se realizará a través de publicacións no taboleiros de anuncios do Concello e da páxina web. (www.ferrol.es/SedeElectronica/RecursosHumanos/Outrascontrataciones)

11ª Reclamacións e recursos

A presentación da solicitude de participación no presente proceso selectivo implica a aceptación das presentes bases na súa totalidade.

Os actos administrativos derivados das presentes bases poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e no xeito establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

*Ferrol,
O alcalde*

Anexo

DECLARACIÓN XURADA APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA

Don/

Dona _____ con

DNI núm. _____ e enderezo

en _____

_____ Concello _____ Provincia _____ e número de teléfono

_____.

Baixo promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que conto coas condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización de probas físicas de máximo esforzo fóra e dentro da agua.

Que dado que cumpro coas ditas condicións, desexo participar nas probas correspondentes ao proceso selectivo de Socorristas do Concello de Ferrol.

Tamén DECLARO ter sido informado polo Concello de Ferrol, de que, é necesario que, con carácter previo á realización das probas físicas, me faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidera impedir a realización de ditas probas nas condicións debidas, aportando o certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, firmo a presente

Ferrol,

Sinatura

Asdo.: “

Terceiro.- O período máximo de duración da totalidade dos contratos será de 3 meses no caso dos/das socorristas e de 3 meses e 11 días no caso do/da coordinador/a de socorrismo, sen prexuízo do establecido no artigo 4 da Ordenanza municipal reguladora do uso e desfrute das praias do Concello de Ferrol.

Cuarto.- O gasto estimado da presente contratación tendo en conta a duración dos contratos sinalada na providencia de Alcaldía ascende á cantidade de **trescentos tres mil catrocentos seis euros con un céntimo (303.406,01 €)** e se imputará con cargo ás aplicacións orzamentarias 02105-1321-13100 e 02105-1321-16000.

Non obstante, vostede resolverá. “

Examinada asímesmo a documentación que o acompaña, así como o informe da Intervención.

Decreto.- Vista a proposta apróboa nos seus propios temos.

Dou fe,
O secretario xeral