



## **PROTOCOLO COVID-19 PARA A CELEBRACIÓN DE PROBAS NOS PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADAS POLO CONCELLO DE FERROL**

1. Finalidade e destinatarios do protocolo
2. Organización
3. Acceso aos edificios e aulas
4. Recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde na celebración das probas nos procesos selectivos
  - a) Opositores/aspirantes
  - b) Membros dos Tribunais, das comisións de valoración, asesores e persoal de apoio
5. Outras medidas de protección individual e colectiva
6. Recomendacións e medidas posteriores á celebración das probas
  - a) Xestión de residuos
  - b) Custodia e corrección das probas
7. ANEXO: Modelo de declaración responsable relativa a COVID-19



## 1.- Finalidade e destinatarios do protocolo

A finalidade deste Protocolo é establecer as medidas preventivas para evitar o contaxio e propagación do COVID-19 e adoptar medios para protexer a seguridade e a saúde das persoas implicadas en procesos selectivos que se celebren en execución das convocatorias de procesos selectivos no Concello de Ferrol.

Para iso, dáse a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e control da infección por COVID-19 que ofrezca a máxima garantía de seguridade ante a actual situación.

Redactouse o presente documento de recomendacións e medidas sanitarias dirixidas á protección da saúde fronte ao COVID-19, antes, durante e despois da celebración dos exercicios do proceso selectivo, de acordo coas recomendacións das autoridades sanitarias – Ministerio de Sanidade e Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia - tomando como base as emitidas por distintas entidades públicas para a celebración da EBAU, Protocolo de actuación para a realización dos Procesos Selectivos de funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional como consecuencia do COVID-19, as establecidas polo INAP, etc...

Non obstante o anterior, ante a futura evolución epidemiolóxica asociada á COVID-19 e o oportuno cumprimento de novos criterios que puidesen ser establecidos polas citadas autoridades sanitarias, o Concello de Ferrol se reserva a facultade de adaptar, no caso de que fose necesario, o contido do presente Protocolo, feito que se faría público de forma inmediata.

Neste Protocolo detállanse as medidas para tomar previamente pola organización, así como as medidas para tomar durante o desenvolvemento dos exercicios e posteriormente aos mesmos.

As medidas contempladas durante as probas selectivas serán de obrigado e estrito cumprimento, sempre que se atopen de maneira presencial nas instalacións onde se realicen os exercicios, tanto por parte dos opositores como dos compoñentes do tribunal, asesores técnicos e persoal de apoio.

Co obxecto de darlle a máxima publicidade, este Protocolo será aloxado na páxina web municipal e será remitido ao órgano responsable do proceso selectivo e aos tribunais constituídos para os diferentes procesos que sexan convocados co fin de asegurar a súa difusión e o cumprimento de todas as medidas que contén por todos os involucrados no proceso, quen deberá ser informados do seu contido e, no seu caso, de calquera modificación.

Doutra banda, este protocolo está dirixido a todos os aspirantes do proceso selectivo, quen asumirá e responsabilizaranse tanto das medidas hixiénicas e sanitarias indicadas para eles neste protocolo, como dos riscos sanitarios inherentes á realización da proba.

Así mesmo, este protocolo está dirixido aos membros do tribunal, asesores técnicos e persoal de apoio de cada proceso selectivo, quen recibirá aquelas informacións necesarias para que o proceso poidase levar a cabo coas medidas preventivas adecuadas e coordinarán as medidas hixiénicas e sanitarias indicadas neste documento.

Na participación do proceso selectivo tanto aspirantes como membros do tribunal e asesores técnicos e persoal colaborador responsabilízanse e asumen, desde o punto de vista da súa propia actuación persoal, as medidas hixiénicas e sanitarias a cumprir. Conforme a iso, todos os aspirantes, membros do tribunal, asesores técnicos e persoal colaborador de cada proceso selectivo, deberán presentar unha declaración responsable na que se acredite coñecer e aceptar as medidas de saúde pública vixentes respecto diso.

O modelo de declaración responsable será conforme ao indicado no ANEXO deste protocolo, e estará dispoñible en <https://www.ferrol.gal/Sede/OPE>.

## 2. Organización loxística

Os responsables da organización das probas, coa suficiente antelación, procederán a:

- Publicar previo á celebración das probas, as listaxes de distribución de aulas na sección da páxina web habilitada para a comunicación do desenvolvemento do proceso selectivo. Estas listaxes non se colocarán no lugar de celebración das probas para evitar aglomeracións.
- Articular as medidas correspondentes encamiñadas a restrinxir o acceso aos edificios onde se realicen os exercicios e persoal implicado no desenvolvemento das mesmas.
- Organizar e identificar espazos: comúns (accesos ás aulas, lugares de descanso e comida, aseos,...), de exame (aulas con garantías de suficiente ventilación) e mobiliario, zona reservada de illamento para persoas con posibles síntomas de COVID-19, que deberá contar con ventilación adecuada, papeleira de pedal con bolsa para poder tirar a máscara ou outros refugallos e zonas privadas destinadas ao persoal de servizos.
- Distribuír os espazos nas aulas de exame de modo que poida manterse unha distancia interpersoal de 2 metros.
- Dispoñer en espazos comúns da cartalaría informativa, papeleiras (se é posible con tapa e pedal), máscaras hixiénicas, xeles hidroalcohólicos para a limpeza de mans, en número suficiente ou proporción adecuada ao número de aspirantes e polo menos un na porta de entrada de cada aula, así como as caixas de recollida da declaración responsable e exame.
- Equipar a todas as aulas con, polo menos, un recipiente e bolsa de lixo que permita a xestión adecuada do material refugable utilizado.
- Desinfectar os espazos e mobiliario, cunha antelación máxima de 24- 48 horas previas á celebración do exercicio, prestando especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes como pomos de portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características. Unha vez realizada a desinfección, con disolución de lixivia ou calquera dos desinfectantes con actividade viricida que se atopan no mercado e que foron autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, procederase a precintar os espazos ata a súa utilización, sempre que non puidese realizarse con anterioridade.
- Deberán realizarse tarefas de ventilación nas instalacións cubertas por espazo de, polo menos, 30 minutos ao comezo e ao final de cada xornada, así como de forma frecuente durante esta e obrigatoriedade ao finalizar cada actividade. No caso da utilización de sistemas de ventilación mecánica, deberá aumentarse a subministración de aire fresco e non se poderá empregar a función de recirculación do aire interior.
- Establecer un itinerario de acceso principal á sede, con sinalización do percorrido ata as diferentes aulas e situando marcas no chan que permitan manter a distancia mínima de seguridade de 2 metros entre persoas. En función do número de participantes no proceso selectivo deberá preverse sedes onde se poidan establecer percorridos mesmo no exterior da sede.
- Unha vez que se teña coñecemento do edificio e/ou aulas darase traslado o/á técnico/a e os/as delegados/as de prevención que poderán, de ser preciso, levar a cabo as comprobación oportunas e, de ser o caso, emitir informe ao respecto.

### 3. Acceso ao edificio e ás súas aulas

Respecto ao acceso ás sedes e ás súas aulas:

As persoas aspirantes deberán consultar previamente na páxina WEB do Concello a hora, aula na que están convocados e a porta de entrada que lles corresponda utilizar, de ser o caso.

Só se permitirá o acceso aos edificios aos opositores que realicen os exercicios e persoal implicado no desenvolvemento das mesmas, non permitíndose o acceso a acompañantes.

En cada unha das portas dos edificios onde se desenvolvan os exercicios, indicaranse claramente os accesos correspondentes e situaranse os elementos necesarios para a súa visualización desde o exterior e unha áxil identificación do acceso que corresponda en cada caso por parte dos aspirantes.

Para o acceso aos edificios onde levarán a cabo as probas, así como cando accedan aos espazos do exame, deberán manter sempre unha distancia de 2 metros entre persoas e esperarán no lugar que corresponda (exterior ou interior) sempre que sexa necesario.

En cada porta de acceso tomarase a temperatura ás persoas aspirantes, dispensarase xel hidroalcohólico desinfectante de mans e daranse as indicacións para acceder á zona de exame correspondente.

Non se admitirá a entrada de ningunha persoa desprovista de máscara protectora homologada, que deberá cubrir boca e nariz mentres se permaneza no recinto. No caso de que algún dos participantes non dispoña da oportuna máscara, forneceráselle unha de maneira excepcional.

O opositor accederá directamente á súa aula e ocupará unha das mesas asignadas á realización do exercicio sen esperar na porta para ser chamado para evitar aglomeracións. Na parte superior dereita da mesa deixará o DNI á vista durante o desenvolvemento de todo o exercicio para a súa identificación.

O opositor permanecerá sentado no seu sitio mentres o tribunal, asesor ou persoal de apoio realiza o chamamento levantando a man para indicar a súa asistencia e proceder á súa identificación. En caso necesario, o Tribunal ou o persoal colaborador poderán solicitar que os aspirantes se retiren a máscara para facilitar a súa identificación gardando a distancia de 2 m. Nese momento poderá facer saber calquera incidencia para que sexa atendida polo tribunal, asesor ou persoal de apoio (dúbdas, falta de material, declaración responsable, etc.)

Antes de iniciar o exame o membro do tribunal, asesor ou membro de apoio no momento da identificación recollerá a declaración responsable que se depositará nunha caixa habilitada para o efecto. A falta de entrega da mesma, ou se esta non está asinada, impedirá a realización do exercicio, tendo o opositor que abandonar a aula coas medidas de seguridade que se lle indiquen.

A declaración responsable servirá como rexistro de asistentes e será custodiado durante un mes despois do evento, coa información do contacto dispoñible para as autoridades sanitarias, cumprindo coas normas de protección de datos de carácter persoal.

#### 4.- Recomendacións e medidas preventivas para a protección da saúde na celebración dos exercicios do proceso selectivo.

Os principios básicos que fundamentan todas as medidas tomadas nos distintos momentos e espazos das probas son os seguintes:

- ✓ Mantemento da distancia mínima interpersonal de 2 metros.
- ✓ Hixiene de mans.
- ✓ Hixiene respiratoria: uso de máscara protectora homologada (hixiénica, cirúrxica ou FFP2)
- ✓ Limpeza e desinfección adecuadas dos centros e superficies en contacto.

No caso de realización de procesos selectivos de máis de 250 aspirantes, ou se as probas non se realizan coas persoas sentadas en todo momento, solicitarase autorización á Dirección Xeral de Saúde Pública na que se comunicará o evento, as datas, as actividades que se van realizar e as medidas concretas organizativas e de seguridade propostas para os riscos de contaxio.

A solicitude presentada polo Concello de Ferrol deberá ir acompañada dun plan de prevención de contaxios de acordo cos criterios sinalados no documento de recomendacións para eventos e actividades multitudinarias no contexto da nova normalidade pola COVID-19 en España, elaborado polo Centro de Coordinación de Alertas e Emerxencias Sanitarias da Dirección Xeral de Saúde Pública, Calidade e Innovación, do Ministerio de Sanidade, ou aqueles outros que o desenvolvan, modifiquen ou substitúan.

##### a) Persoas participantes (opositores).

Aqueles opositores que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aqueles a as que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou os que se atopen en período de corentena domiciliar por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19 nos últimos 14 días, NON poderán acceder aos lugares indicados polos tribunais para realizar os exames.

En cumprimento do principio de igualdade nos procesos selectivos ás persoas que se atopen nesta situación realizaráselles unha segunda e única convocatoria, en data que non altere o desenvolvemento normal do proceso. Para iso, **deberán comunicar tal circunstancia a través do correo RRHH@ferrol.es con anterioridade á data da proba ou nun prazo non superior a 48 horas tras a celebración da mesma.**

A situación da persoa aspirante afectada polas circunstancias sinaladas deberá ser acreditada mediante certificado suscrito pola autoridade sanitaria, entendendo como tal a recoñecida na Lei 8/2008, de 10 de xullo, de Saúde de Galicia.

En todo caso, o tribunal determinará o contido da proba inmediatamente antes da realización da mesma.

Durante a celebración do exercicio:

- Como regra xeral, utilizaranse as escaleiras no caso de que os accesos así o esixan, evitando o uso de ascensores. Con todo en caso de necesidade, o uso de ascensor limitarase ao mínimo posible e estará restrinxido a unha soa persoa, salvo naqueles casos daquelas que poidan precisar asistencia nese caso tamén se permitirá a utilización polo seu acompañante.

- O uso da máscara é obrigatorio para os opositores durante todo o desenvolvemento das probas e ata que o opositor abandone o edificio. Desaconséllase o uso de luvas por parte dos opositores, xa que producen unha falsa sensación de seguridade, salvo naqueles casos que por razóns de saúde ou médicas poida ser preciso.

Poderá esixirse o uso de pantalla a aquelas persoas exceptuadas de levar máscara pola normativa vixente.

- Non se poderá compartir material (bolígrafos, TIPEX, etc.) polo que o opositor debe asegurarse de levar



todo o necesario para a realización das probas.

- As saídas e entradas aos espazos de exame reduciranse ás mínimas imprescindibles e por quendas, garantindo a distancia interpersoal de 2 metros.

- No caso de que un opositor iniciase síntomas compatibles con COVID-19 ou estes fosen detectados, acompañaráselle á zona reservada de illamento, extremando as precaucións (sen quitarse a máscara e gardando a distancia de seguridade), onde poderá continuar desenvolvendo o exame, se lle é posible.

A persoa da organización que permaneza vixiando nesta sala, deberá reforzar a protección, retirando a máscara cirúrxica, realizando unha hixiene de mans e colocándose unha pantalla facial, e máscara FFP2.

Se se percibe que o opositor estivese nunha situación de gravidade ou tivese dificultade para respirar, avisarase ao 061.

Para facilitar o posible seguimento de contactos, no caso de que o opositor con síntomas derive nun caso confirmado, a responsable da aula deberá tomar os datos dos opositores situados ao seu ao redor co fin de comunicalo ás autoridades sanitarias.

- Os obxectos persoais de cada opositor deberán ser os mínimos imprescindibles e, unha vez situados no sitio de exame, deberán permanecer en todo momento xunto a el e baixo a súa custodia.

- Unha vez iniciado o exame, non se permitirá a ningún opositor, abandonar a aula ata pasados 15 minutos desde o momento fixado para o comezo da proba, non podendo abandonar tampouco a aula nos últimos 15 minutos.

No caso de que un opositor finalice o exercicio antes da conclusión do tempo fixado para o exercicio, a recollida do exame realizarase directamente na mesa do opositor polo persoal de vixilancia de aulas, a cuxo efecto realizará unha indicación de finalizar.

- Unha vez finalizado o exercicio, non se permitirá a ningún opositor abandonar a aula ata que se lle indique. A recollida do exame realizarase directamente na mesa do opositor polo persoal de vixilancia de aulas.

- Os exames serán depositados nunha caixa habilitada aos efectos.

- A saída da aula deberá facerse de maneira ordenada, respectando as normas de distanciamento de 2 metros ata o exterior do edificio. Unha vez fóra, lémbrales a obriga de respectar as normas e a conveniencia de seguir as recomendacións establecidas polas autoridades sanitarias, evitando grupos e aglomeracións.

- Coa finalidade de evitar aglomeracións os certificados de asistencia poderán solicitalos por correo electrónico a [RRHH@ferrol.es](mailto:RRHH@ferrol.es), séndolles remitidos do mesmo xeito.

## **b) Membros dos tribunais, asesores e persoal de apoio**

Calquera persoa implicada no proceso selectivo que actúe como membro de tribunal, asesor ou persoal de apoio, que teña síntomas compatibles con COVID-19 ou que poida cualificarse como caso posible, probable ou confirmado de contaxio, ou que tivese contacto estreito de persoa sintomática, deberá comunicalo aos responsables da organización da proba e ao servizo de persoal do que dependen para que se poña en marcha a xestión de casos e contactos en coordinación cos servizos de prevención; debendo permanecer confinada no seu domicilio.

Aqueles membros de tribunais, asesores e persoal de apoio que teñan síntomas compatibles con COVID-19, aqueles a os que se lles diagnosticou a enfermidade e que non finalizasen o período de illamento ou os que se atopen en período de corentena domiciliar por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada da COVID-19, atendendo ás indicacións das autoridades sanitarias, NON poderán acceder aos lugares indicados polos tribunais onde se realizarán as probas.

Durante a realización das probas:

- O organismo xestor da convocatoria proverá de materiais de protección (máscaras e xeles hidroalcolólicos) aos membros dos tribunais, asesores e ao persoal de apoio.



- O uso de máscaras é obrigatorio igualmente para os compoñentes do tribunal, asesores técnicos e persoal de apoio ata a finalización das probas.

- Se algún membro do tribunal, asesores e persoal de apoio comezase a ter síntomas da enfermidade, levaráselle á zona reservada de illamento para os membros do tribunal, asesores ou persoal de apoio e contactarase de maneira inmediata cos correspondentes servizos de prevención de riscos laborais, debendo abandonar, en todo caso, o seu posto de traballo ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. Se ademais estivesen nunha situación de gravidade ou tivesen dificultades para respirar, avisarase ao 061.



## **5. Outras medidas de protección individual e colectiva**

- A ocupación máxima dos aseos garantirá a distancia interpersoal de 2 metros en todo momento.
- Debe evitarse tocar elementos de uso común, botóns, manillas de apertura de portas, pasamáns, etc.
- Manteranse as portas e xanelas abertas na medida que non afecte á seguridade patrimonial do edificio e a condición de que non se xeren situacións incomfortables por correntes de aire ou ruído. No caso de que sexa necesario, procurarase accionar devanditos mecanismos co cóbado, accionando a apertura ou peche cos pés.
- Prohíbese o consumo de alimentos así como a súa manipulación nos espazos non habilitados ao seu efecto.
- Ao tusir ou esburrade, é imprescindible cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado.
- Debe evitarse tocarse os ollos, o nariz e ao boca.
- Deben utilizarse panos refugables. Tras o seu uso, deben depositarse nas papeleiras específicas destinadas a ese fin.



## **6. Recomendacións e medidas posteriores á celebración das probas**

### **a) Xestión de residuos.**

- A xestión dos residuos ordinarios realizarase do modo habitual, respectando os protocolos de separación de residuos.
- Deberase dispoñer de papeleiras nos que poder depositar panos e calquera outro material refugable. Ditas papeleiras deberán ser limpadas de forma frecuente.

### **b) Custodia e corrección das probas**

Para a custodia e corrección das probas, os compoñentes do tribunal, se comparten material de oficina con outras persoas, poderían utilizar luvas que, con regularidade, deberán lavar ou pasar solución hidroalcohólica e non tocarse a cara, ou ben aplicar lavado frecuente de mans con auga e xabón, e frecuentemente, aplicar solución hidroalcohólica.

No caso de ter que reunirse os membros do tribunal, escolleranse espazos amplos nos que se poida manter a distancia de seguridade entre os membros, ben ventilados e procurando non alongar a duración das mesmas máis aló do imprescindible.



## 7.- ANEXO

### Declaración responsable relativa COVID-19

#### Datos identificación

Nome e e apelidos:

DNI/ NIE:

#### DECLARO

Que coñezo as medidas de prevención (entre outras o uso obrigatorio de máscara homologada e distanciamento interpersonal) para evitar a transmisión do coronavirus que son de obrigado cumprimento para acceder aos edificios/aulas onde se realicen os exercicios da convocatoria de probas selectivas do Concello de Ferrol: \_\_\_\_\_

comprométome a cumprir e seguir estritamente ditas medidas preventivas.

Ademais, acepto e obrígome a non acceder á sede da convocatoria en caso de estar diagnosticado no momento actual de infección activa por COVID-19 ou ter síntomas compatibles con COVID-19 ou estar nos últimos 10 días en contacto estreito cunha persoa afectada de infección activa por COVID-19 e estar a gardar corentena.

**Data:**

**(Sinatura)**

#### *Información sobre protección de datos*

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, informámolo/a de que os datos facilitados serán tratados polo Concello coa finalidade que se recolle no "Protocolo COVID-19 para a celebración de probas nos procesos selectivos convocados polo Concello de Ferrol". Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos, nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o procedemento de Exercicio de Dereitos da Sede Electrónica

**Prazo de conservación:** Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario e, como mínimo, durante un mes despois da realización da proba.