



SEGUNDA CONVOCATORIA para a subvención do Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego

1.- Créditos presupostarios

O financiamento destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais do exercicio 2020 na aplicación orzamentaria:

- 02104-2413-47000 **201Cov02**
- Importe: 297.610€

2.- Obxecto e finalidade

Ten por obxecto a concesión, a través de convocatoria pública, das axudas e subvencións para paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID- 19, e impulsar a actividade económica no termo municipal de Ferrol, outorgando liquidez ás empresas da cidade para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego e amortecer a redución drástica de ingresos.

Para este fin establécese a seguinte liña de axuda:

Liña única de axuda	Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego
----------------------------	---

3.- Modalidade de concesión

Réxime de concorrencia non competitiva.

4.- Requisitos para solicitar as subvencións

Poderán concorrer a esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Non resultar beneficiario da axuda da 1ª convocatoria da subvención do **Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego.**

b) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.

c) Que a actividade que desenvolven se tivera visto afectada polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo, ou non sendo este o caso:

Que a actividade desenvolvida pola empresa sufra unha redución da súa facturación no mes de ABRIL de 2020 de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade. Este requisito xustificárase a través dunha declaración xurada que acompañará á instancia presentada e xunto coa documentación requirida na **Base 8.**

- d) Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se tivera visto compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.
- e) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.
- f) Que, o domicilio fiscal ou no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade se atopen no termo municipal de Ferrol.
- g) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude até a data do pagamento da subvención, no seu caso.
- h) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Ferrol. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude até a data do pagamento da subvención, no seu caso.
- i) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Ferrol, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.
- j) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden á agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterà as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e no seu caso, do seu reintegro.

5.- Órganos competentes para a instrucción e resolución do procedemento

O órgano competente para a instrucción do procedemento será o Negociado de Promoción Económica e Emprego.

O órgano competente para a resolución do procedemento será a concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi.

6.- Prazo de presentación de solicitudes

Presentación:	As solicitudes deberán dirixirse ao Negociado de Promoción Económica e Emprego e deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: – https://www.ferrol.gal/Sede
----------------------	--

Prazo:

20 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

7.- Prazo de resolución e notificación

O acordo da concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi polo que se conceden estas subvencións adoptarase no prazo máximo de seis meses contados a partir do día seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes.

8.- Documentación a presentar coa solicitude

A que figura na Base 8 das bases reguladoras que acompañan a esta convocatoria

9.- Valoración

Realizarase, unha avaliación comprobando que os solicitantes cumpren coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na convocatoria, tramitándose a súa concesión por estricto orde de rexistro de entrada (data e hora) das solicitudes.

10.- Notificación e publicación

A concesión das subvencións será aprobada por resolución da concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora.

As subvencións concedidas de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015 e publicaranse para os efectos de notificación páxina Web municipal, a través do taboleiro anuncios electrónico do Concello así como na BDNS.

11.- Recursos

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan relizarse de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ferrol, na data da sinatura electrónica

A concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi