

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS A ASOCIACIÓNS XUVENÍS E GRUPOS INFORMAIS PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE INTERESE XUVENIL

1.- Liñas estratéxicas

A Concellería de Mocidade do Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades promover as condicións para a participación libre e eficaz da xuventude no desenvolvemento político, social, económico e cultural mediante as seguintes accións:

- A creación, mantemento e xestión das actividades, servizos e equipamentos dirixidos á xuventude que se estimasen necesarios para garantir unha política integral de xuventude.
- O mantemento da oficina de información para a xuventude.
- A promoción e impulso do asociacionismo xuvenil como cauce de participación en todos os ámbitos da vida municipal.

Dita Concellería pretende:

- Promover a igualdade de oportunidades entre a xuventude.
- Propiciar a participación libre e eficaz no desenvolvemento político, social, económico e cultural.
- Implicar a todos os axentes sociais que incidan sobre este sector de poboación.
- Potenciar a solidariedade e promover a tolerancia.

2.- Obxecto da subvención

2.1. A presente convocatoria ten por obxecto establecer o réxime de concesión de axudas por parte da Concellería de Mocidade do Concello de Ferrol para a realización de proxectos e actividades que impulsen a integración activa e participativa da xuventude na localidade durante o ano 2018.

2.2. As subvencións ou axudas terán por obxecto a realización de programas e actividades anuais ou puntuais referidos a:

- Actividades de animación, ocio e tempo libre, en especial as actividades desenvolvidas en fin de semana dirixidas ao fomento do ocio nocturno saúdale.
- Actividades culturais e artísticas.
- Actividades medio ambientais.
- Actividades destinadas a fomentar a participación da xuventude nos asuntos do seu interese e o asociacionismo.
- Actividades destinadas a fomentar a educación en valores, igualdade de xénero, interculturalidade, a seguridade na conducción, a prevención no consumo de drogas, proxectos interxeracionais.

- Proxectos que permitan á xuventude poñer en marcha a súas ideas no ámbito do emprendemento e empregabilidade.
- Promoción de hábitos saudables e prevención de conductas de risco ou violentas entre a poboación xuvenil, así como, a sensibilización e loita contra calquera forma de discriminación.
- Fomento da participación e empoderamento das mulleres xoves para que colaboren activamente na toma de decisións, na xestión e na execución dende o asociacionismo.

2.3 Non serán obxecto desta convocatoria:

- Aqueles proxectos que estean incluídos noutras liñas de financiación do Concello de Ferrol, así como actividades concretas financiadas por outras administracións.
- Os proxectos destinados en exclusiva aos/as socios/as da entidade solicitante.
- O apoio a infraestructuras, mantemento de locais e a compra de indumentaria persoal, comidas e bebidas.
- Os proxectos individuais e incluídos no marco da formación reglada.
- Actividades privadas con ánimo de lucro
- As actividades de carácter confesional. Tamén as festas , agás as que teñan tradición e interese cultural.
- Gastos relativos á coordinación nin execución das actividades realizados polos membros das asociacións ou grupos informais para a execución das actividades subvencionadas.
- Non será subvencionable a adquisición de equipamento e material inventariable

Considéranse non inventariables:

- Os bens funxibles.
- Os bens cuxa vida útil non sexa superior a un ano.

3.–Réxime xurídico

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local; Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas.

- Bases municipais reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral (BOP n.º 20, do 1/02/2010).
- Bases de execución do orzamento municipal

4.- Beneficiarios e requisitos

4.1. Poderán ser beneficiarios/as das axudas:

a) As asociacións xuvenís, sen ánimo de lucro, cuido ámbito de actuación sexa o Concello de Ferrol e cumpran o obxecto deste programa.

b) Grupos cun número superior a 4, con idades comprendidas entre os 14 e os 30 anos, residentes en Ferrol, un dos cales sería responsable da presentación da solicitude, sempre que teña 18 anos de idade cumpridos ou a través do seu representante legal, pai, nai ou titor, en cumprimento do artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións. Só se pode formar parte dun grupo informal.

As persoas que compañan o grupo deberán estar empdroadas no Concello de Ferrol.

4.2. Requisitos :

- Ter os seus estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación, agás os grupos informais.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol cos datos actualizados no momento de presentar a súa solicitude, agás os grupos informais.
- Non contravir o regulado no artigo 13 da Lei 38/2003.
- Se o/a beneficiario/a fora beneficiario/a de subvencións en anos anteriores outorgadas polo Concello de Ferrol, deberán telas xustificadas en tempo e forma.
- Cumprir os requisitos da convocatoria de concesión de subvencións.
- Desenvolver as súa actividades no ámbito territorial da localidade ou sobre temas de interese para ella.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias (de carácter estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.

4.3. Obrigas

1. Inserir en todo impreso, material ou publicidade que se refira ás actuacións subvencionadas o logotipo do Concello, facendo constar expresamente a colaboración do Concello a través da Concellería de Mocidade.

2. Programar de forma conxunta coa Concellería de Mocidade, actos e presentacións de carácter institucional que permitan difundir o proxecto subvencionado.
3. As entidades beneficiarias comunicarán con suficiente antelación á Concellería de Mocidade os cambios que non supoñan alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
4. As actividades subvencionadas realizaranse sen ánimo de lucro.
5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención outorgada.

5.- Solicitudes e prazo de presentación

As solicitudes das subvencións dirixiranse á Alcaldía do Concello de Ferrol, no modelo normalizado que figura na presente convocatoria e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou nos rexistros e oficinas a que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

6.- Orzamento

6.1. O importe total dirixido a estas axudas é de 10.000 euros e tramitaranse con cargo á aplicación orzamentaria 04102-3342-48000.

6.2. Os gastos obxecto de subvención deberán realizarse no período comprendido entre o 1/01/2018 e o 31/10/2018. A estes efectos considerárase gasto realizado o gasto efectivamente pagado dentro deste período.

7.- Documentación

7.1. A documentación deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola Secretaría e co visto e prace da Presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola Presidencia ou persoa na que delegue.

7.2. Documentación

A) Entidades xuvenís:

1. Solicitud de subvención dirixida á Alcaldía do Concello de Ferrol (Anexo I).
2. Copia compulsada do CIF da entidade solicitante.

3. Documentos que acrediten a identidade da persoa solicitante e, no seu caso, a representación de quen asine a solicitude (copia do DNI, do CIF e documentación acreditativa da representación)
4. Certificación do número de socios activos da entidade, se fose o caso (Anexo III)
5. Certificación acreditativa do acordo de solicitude (Anexo III)
6. Declaración de estar inscrita no rexistro municipal de entidades (Anexo III)
7. Certificación do nomeamento de representante para as relacións da entidade co Concello (Anexo III)
8. Certificación do compromiso de obter licenzas e autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades (Anexo III)
9. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (Anexo V).

No caso de que ningunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá acreditálo de forma expresa mediante unha declaración responsable.

10. Documento explicativo da actividade que se vai a realizar (memoria de actividade) co seguinte contido mínimos (Anexo I):
 - Xustificación da súa necesidade
 - Formulación de obxectivos
 - Número de persoas que se benefician da actividade
 - Metodoloxía e desenvolvemento do programa
 - Duración
 - Indicadores de avaliación
11. Declaración de non ter obrigas pendentes coa Facenda estatal, autonómica e local e coa Seguridade Social (Anexo II).
12. Declaración de non estaren incurso a entidade beneficiaria nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da administración pública, diposta no artigo 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro (Anexo IV).
13. Declaración de solicitude doutras axudas e subvencións para a realización do mesmo proxecto e se estas foron concedidas ou están pendentes de resolución, concepto e contía das mesmas (Anexo I).

14. Datos bancarios (Anexo X).

No caso dos grupos informais, formalizarán un número de conta a nome das persoas compoñentes do grupo ou da persoa que elixan como representante.

15. Declaración de emprego da lingua galega no desenvolvemento das actividades do proxecto, nos materiais escritos e audiovisuais que se elaboren e nas canles de difusión utilizados para dalo a coñecer (Anexo VI).

B) Grupos informais

Presentarán un poder de representación a favor dunha persoa membro do grupo, asinado polas demais persoas que o compeñan (Anexo XI).

Certificado de empadramento das persoas membros do grupo informal.

A documentación sinalada nos puntos 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13 do apartado anterior. Os datos que corresponda deberán vir cumprimentados pola totalidade de membros do grupo.

A documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia compulsada, consonte os requisitos previstos nos apartados c) e d) do artigo 53 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na normativa da convocatoria o Negociado ou Servizo tramitador, de conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, requirirá ao interesado para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles coa indicación de que se así non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015.

8.- Comisión de Valoración e aprobación

A comisión de valoración das subvencións estará constituída por:

- Presidencia: concelleira delegada de Mocidade, que poderá ser coincidente con outros representantes; ou concellería en quen delegue se é o caso.
- Concelleiro/a delegado/a de Participación Cidadá.
- 1 representante de cada grupo municipal.
- 1 técnico/a da Concellería de Mocidade.
- 2 representantes de entidades cidadás, relativas ao sector/territorio da convocatoria, elixidos/as por sorteo, de entre os/as compañentes das asociacións xuvenís inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás.
- Secretaria: Xefatura de Negociado de Igualdade e Xuventude ou funcionario/a en quen delegue.

A Comisión informativa de Benestar Social, Igualdade, Muller e Mocidade, deberá ditaminar o informe da Comisión Avaliadora para a súa elevación ao órgano competente de aprobación.

9.- Criterios e procedemento de avaliación

9.1. As contías da subvención determinaranse despois da consideración das actividades que se van a realizar, ponderando segundo os seguintes criterios:

Calidade técnica do proxecto	a)Xustificación da súa necesidade	Ata 9 puntos	30 puntos
	b)Formulación de obxectivos.	Ata 8 puntos	
	c)Metodoloxía e desenvolvemento do programa	Ata 6 puntos	
	d)Duración	Ata 4 puntos	
	e)Indicadores de avaliación	Ata 3 puntos	
Achega de fondos propios para para a realización do programa		Máis do 25% e ata o 50% do orzamento total	10 puntos
		Máis do 50% do orzamento total	15 puntos
Número de persoas destinatarias do programa		Ata 25	3 puntos
		De 26 a 50	6 puntos
		Máis de 50	10 puntos
Presenza do enfoque de xénero, accións de prevención e actuación contra a violencia de xénero e igualdade de oportunidades	Enfoque de xénero	2 puntos	Ata un máximo de 6 puntos
	Accións de prevención e actuacións contra a violencia de xénero	2 puntos	
	Actuacións en prol da igualdade de oportunidades	2 puntos	
Colaboración con outras entidades vecinais ou sociais	Incentivo		1 punto
Grao de innovación do proxecto	Incentivo		Ata un máximo de 2 puntos

9.2. Procedemento de valoración:

1. Valoración de cada proxecto segundo os criterios anteriores.
2. Suma de todos os puntos outorgados na valoración dos proxectos.
3. Cálculo do valor/punto mediante a división do importe global da convocatoria (10.000 euros) entre a suma de todos os puntos.
4. Cálculo do importe concedido a cada entidade mediante o produto dos puntos obtidos na valoración polo importe de cada punto.

9.3. Importe

O importe das contías asignadas poderán sufragar o 100% do proxecto e cada un dos proxectos non poderá ser subvencionado cunha contía superior a 2.000 euros. Estas cantidades poderán elevarse a 3.000 euros cando os proxectos presentados foran insuficientes para esgotar o importe da dotación máxima de orzamento consignada para esta convocatoria.

Cando unha mesma entidade xuvenil ou grupo informal presenten máis dun proxecto, non se terán en conta ningún dos proxectos presentados.

10.- Resolución

A concesión da subvención deberá ser aprobada por Resolución da concelleira delegada de Mocidade segundo os criterios de valoración fixados na presentes Bases e co límite orzamentario dispoñible.

As subvencións concedidas publicaranse no taboleiro de anuncios da páxina web do Concello de Ferrol.

O prazo máximo no que debe notificarse ás entidades interesadas a resolución expresa será de seis meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Transcorrido este prazo, a falta de resolución e notificación producirá efectos desestimatorios. O acto de resolución d a subvención esgota a vía administrativa. En concordancia co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o alcalde do Concello de Ferrol, no termo dun mes contado dende o día seguinte ao da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o xulgado contencioso administrativo correspondente.

11.- Uso da lingua galega

As comunicacións entre a persoa ou entidade adxudicataria e o Concello de Ferrol deberán realizarse en galego, así como a difusión de resultados relativos ao proxecto e os seus produtos, en cumprimento da Ordenanza municipal de normalización lingüística de 1997.

En todo o demais estarase ao disposto nas Bases reguladoras para a convocatoria de subvencións destinadas a entidades cidadás e cidadanía en xeral (base novena) publicadas no BOP núm. 20 do 1 de febreiro de 2010.

12.- Documentación xustificativa

12.1. A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola Secretaría e co visto e prace da Presidencia ou persoa na que delegue.

- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola Presidencia ou persoa na que delegue.

12.2. Unha vez notificada a resolución de concesión da axuda, a entidade ou grupo beneficiario procederá ata o 15 de novembro á xustificación da totalidade do proxecto mediante a presentación da conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención e na forma na que se indica:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Memoria económica:

- Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago.

- Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro. Poderase xustificar con copias compulsadas sempre que previamente se incúa no orixinal a seguinte dilixencia, asinada polo responsable:

“Dilixencia: En cumprimento da Lei 38/2003 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención de.....do Concello de Ferrol.....do ano.....”.

- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa:

1. No caso de pagamento por transferencia bancaria: extracto bancario dos cargos en conta.

2. No caso de pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón.

3. No caso de transferencia electrónica: xustificante impreso co selo da entidade e extracto.

4. Admitirase excepcionalmente a xustificación do pago en efectivo, sempre que a factura non supere os 150 euros (ive incluído) e que o gasto xustificado en efectivo non supere o 10% do importe adxudicado. Na factura ou documento equivalente deberá constar cuño do establecemento ou recibín asinado pola persoa que recibe os fondos con indicación do seu nome e DNI.

- Certificación acreditativa dos gastos realizados, con identificación das persoas acreedoras (nome da empresa e NIF ou, no se caso, apelidos completos e sen abreviatura e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº. de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e detalle da retención do irpf nos caso que proceda e data e forma de pago) (Anexo VII)

- No caso de contratación de persoal para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención, indicarase para cada traballador/a o mes, a data, importe bruto da nómina e o importe da Seguridade Social con cargo á entidade, así como a porcentaxe da xornada laboral que en cada caso se lle impute á actividade que se está a xustificar. Data e forma de pago. Se a entidade ten algunha bonificación nas cotas da Seguridade Social ao seu cargo, terá que facer referencia ao seu fundamento legal na documentación achegada (Anexo VIII).

- Declaración responsable de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para ao mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos que xere a propia actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outro ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto (Anexo IX)

- Documentación gráfica acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de publicidade do financiamento do Concello de Ferrol.

- Designación da conta bancaria segundo as normas establecidas pola Tesourería.

- Declaración responsable de que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario estatal, autonómico e local) e da Seguridade Social (subvención de importe ata 3.000 euros) anexo II.

No suposto de concesión de subvencións por importe superior a 3.000 euros, será obrigatoria a presentación dos correspondentes certificados oficiais.

12.3. O prazo para a xustificación rematará o 15 de novembro de 2018.

12.4. Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% e polo menos o 50% do gasto previsto pola entidade ou grupo para a actividade subvencionada, aboarase a parte proporcional da subvención.

- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 50% do gasto previsto, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

12.5. No caso de achegar xustificantes que non se axusten ao esixido ou presentar a documentación xustificativa incompleta, se lle notificará á persoa ou entidade beneficiaria da subvención, para que poida emendar, os xa presentados, no prazo de dez días hábiles. Transcorrido dito prazo sen que a entidade ou grupo interesado atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento ditándose a resolución que lle deberá ser notificada á entidade ou grupo beneficiario.

12.6. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvención (Ral decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade ou grupo beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

12.7. A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención co límite de 450 euros. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención co límite de 800 euros. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

- Atraso na presentación da xustificación superior aos tres meses: sanción do 40% do importe da subvención co límite de 900 euros. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador. Aplicaras a compensación para o cobramento da sanción.

13.- Obrigas das entidades e grupos informais

As obrigas sinaladas no punto 4.3 das presentes Bases e as recollidas na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006 e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

14.- Control financeiro das subvencións

Este control realizarase consonte co disposto no artigo 44 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

Ferrol,

A concelleira delegada da Área de Mocidade, Benestar Social, Igualdade e Muller,

Sáinza Ruíz Ferreño

ANEXO I
SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE/DENOMINACIÓN DO GRUPO INFORMAL:

Denominación:		CIF (só para entidades):	
Enderezo:		Localidade	
CP	Tfno./Tfno. móbil	Fax	Correo electrónico
Número do Rexistro Municipal de entidades Cidadás do Concello de Ferrol (só para entidades)			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enderezo:		Localidade	
CP	Tfno./Tfno. móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DO/A REPRESENTANTE

Nome e apelidos	DNI:
Correo electrónico	Tfno./Tfno. móbil

2.-SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA

MEMORIA DA ACTIVIDADE

1. Xustificación da súa necesidade

2. Formulación de obxectivos

3. Número de persoas que se benefician da actividade

4. Metodoloxía e desenvolvemento do programa

5. Duración

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS¹

D/Dña _____

con DNI N° _____, como presidente/a da entidade _____

_____, con CIF n° _____

DECLARO

Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario coa Axencia Estatal da Administración Triutaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (Facenda Autonómica) e coa Facenda municipal, así como das obrigas coa Seguridade Social.

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a presidente/a

¹ Esta declaración é válida para subvencións concedidas por importe non supeior a 3.000 euros

ANEXO III

ACRETACIÓNS DA ENTIDADE

D/Dna _____

con DNI N° _____, como presidente/a da entidade _____

_____, con CIF n° _____

DECLARA

1.- Que está inscrita no Rexistro Municipal de Entidades
2.- que o número de socios activos desta entidade a 01.01.2018 é de _____

3.- Que na reunión da xunta directiva da dita entidade, celebrada o día _____

acordouse a presentación da solicitude correspondente á convocatoria de subvencións realizada pola Concellería de Mocidade do Concello de Ferrol para o 2018.

4.- que na dita reunión acordouse, tamén, nomear a _____

_____, con DNI _____

como representante para as relacións da entidade co Concello.

5.- que a entidade comprométese a obter as licenzas e autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

E para que conste e para os efectos oportunos, expídese a presente certificación en

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a secretario/a

Visto e prace
O/a presidente/a

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña _____

con DNI N° _____, como presidente/a da entidade _____

_____, con CIF n° _____

DECLARO

- 1.- Que a entidade non está incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións das administracións públicas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 2.- que a entidade cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.
- 3.- que coñezo e acepto as bases xerais e específicas que rexen a presente convocatoria.

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a presidente/a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO DA NORMATIVA NO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN CONTACTO CON MENORES

D/Dna _____

con DNI nº _____, como presidente/a da entidade _____

_____ con CIF N° _____

DECLARO (marcar cunha X o que proceda segundo o caso)

<input type="checkbox"/>	Que ningunha das actividades presentadas no proxecto implica o contacto habitual con menores
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto de subvención que implican contacto con menores cumpre os requisitos previstos no artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. ¹
--------------------------	---

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a presidente/a da entidade

¹ Artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e adolescencia: "Será requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non haber sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humano. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais"

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña _____

con DNI N° _____, como presidente/a da entidade _____

_____, con CIF n° _____

DECLARO

Que a entidade á que represento emprega a lingua galega no desenvolvemento das actividades do proxecto, nos materiais escritos e audiovisuais que se elaboren e nas canles de difusión utilizados para dalo a coñecer

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a presidente/a

ANEXO IX

XUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

D/Dna _____

con DNI N° _____, como presidente/a da entidade _____

_____, con CIF n° _____

DECLARO QUE PARA A ACTIVIDADE OBXECTO DESTA SUBVENCIÓN OBTIVEN OS SEGUINTES INGRESOS:

CONCEPTO	PROCEDENCIA	IMPORTE
Subencións do Concello de Ferrol	Concellería de procedencia	
Subvencións doutras administracións ou entidades públicas ou privadas	Administración ou entidade pública ou privada de procedencia	
Outros ingresos afectos á actividade (venta de rifas, inscrición, etc.)	Decribir a procedencia	
Suma total		

Ferrol, _____ de _____ de _____

O/a presidente/a da entidade

O/a tesoureiro/a da entidade

ANEXO X

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TITULARIDADE DA CONTA BANCARIA

DATOS BANCARIOS entidades xuvenís:

don/dña _____

en calidade de presidente/a da entidade _____

declaro, baixo a mina responsabilidade, que esta entidade é titular da conta bancaria que se indica.

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN						
------	--	--	--	--	--	--

SINATURA

Ferrol, _____ de _____ de _____

DATOS BANCARIOS grupos informais

As persoas que asinan como membros do grupo informal, declaran, baixo a súa responsabilidade, que son titulares da conta bancaria que se indica.

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN						
------	--	--	--	--	--	--

PERSOAS QUE SON TITULARES DA CONTA

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

Ferrol, _____ de _____ de _____

ANEXO XI

PODER DE REPRESENTACIÓN PARA OS GRUPOS INFORMAIS DE MOZOS/AS

As persoas que asinan este documento como membros do grupo informal, autorizan a _____
_____, con NIF _____

a actuar en representación do mencionado grupo informal no proxecto:

--

que presentan á convocatoria da Concellería de Mocidade do Concello de Ferrol.

Nome e apelidos <input type="text"/>	Nome e apelidos <input type="text"/>
NIF <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
Sinatura	Sinatura
Nome e apelidos <input type="text"/>	Nome e apelidos <input type="text"/>
NIF <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
Sinatura	Sinatura
Nome e apelidos <input type="text"/>	Nome e apelidos <input type="text"/>
NIF <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
Sinatura	Sinatura
Nome e apelidos <input type="text"/>	Nome e apelidos <input type="text"/>
NIF <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
Sinatura	Sinatura

Ferrol, _____ de _____ de _____