

## LICENZA MUNICIPAL DE ACTIVIDADE CON OBRAS

<b>DATOS DO/A SOLICITANTE</b>	DATOS DO NOVO SOLICITANTE			DNI/CIF
	DATOS DO SEU REPRESENTANTE			DNI/CIF
	Enderezo para efectos de notificación			Concello
	Código Postal	Teléfono 1	Teléfono 2	E-mail

<b>SOLICITUDE</b>	Emprazamento do inmoble: Emprazamento..... N°..... Referencia catastral..... Descrición da actividade..... ..... Denominación comercial.....		
	Orzamento das obras:		Superficie total : m2
	Aforo: persoas	Potencia mecánica: CV	
	Tras a obtención da licenza e unha vez realizadas as obras, comunicarse ao Concello o cumprimento dos requisitos da licenza e o inicio da actividade achegando o formulario CP-06 para a posta en funcionamento da actividade xunto co correspondente Certificado Final de Obra que acreditará a adecuación do establecemento á licenza outorgada. No caso de ter realizado obra nova, deberá solicitar ademais a correspondente licenza de primeira ocupación do inmoble.		
	AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da obra a executar. Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ferrol. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro do Concello.		
	<b>ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA PREVIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura de establecementos e celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas a desenvolver en establecementos con capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, consonte coa normativa técnica en vigor.</li> <li>- Apertura de establecementos e celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.</li> </ul>		

- Impreso de licenza de municipal de actividade con obra.
- Datos identificativos do titular ou de quen organice a actividade e, de ser o caso, da persoa que actúe na súa representación:
  - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.
- Carta de pagamento: será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do inmovible (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, etc).
- Autorizacións e informes sectoriais preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- Proxecto técnico das obras de adaptación a realizar, asinado por técnico competente, incluíndo os planos de situación e deslinde, plantas, alzados e seccións do estado actual e reformado do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación, regulamentos técnicos específicos obrigatorios e normativa urbanística municipal. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función da súa natureza e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido. Orzamento desglosado por capítulos e unidades de obra.
- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións, equipos, e medidas correctoras necesarias para o seu desenvolvemento, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos ou administrativos, asinada por técnico competente.
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, seguridade e solidez, accesibilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico a que fai referencia a alínea anterior.
- Documentación requirida pola normativa sobre ruidos, qumentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento (só no caso de obra nova).
- Declaración da persoa titular ou organizadora, se é o caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros previstos na vixente lexislación.
- Nomeamento do técnico director da obra, do técnico director da execución e do técnico responsable da seguridade e saúde da obra, segundo corresponda.
- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Reportaxe fotográfica, incluíndo fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscriba polo solicitante e polo técnico competente redactor da documentación.

DATA E SIGNATURA		Sinatura do/a solicitante
	Data da solicitude	
	Código da solicitude	