


## ¿Qué debe presentar?

- **A solicitude de subsanación e mellora da solicitude**, que se acompaña, debidamente cuberta e asinada.

Esta solicitude pódese descargar tamén dende o procedemento “*Subsanación e mellora da solicitude de alta, cambio de domicilio ou modificación de datos no Padrón de Habitantes*” no Catálogo de procedementos do Portal do Cidadán.

**Importante** referenciar ben na solicitude o número de Expediente que encontrará na parte superior dereita do requirimento de documentación:

	<table border="1"><tr><td>Expediente :</td><td>2021006406</td></tr><tr><td>Referencia :</td><td></td></tr></table>	Expediente :	2021006406	Referencia :	
Expediente :	2021006406				
Referencia :					

D./Dª \_\_\_\_\_ con documento de identificación \_\_\_\_\_ presentou na sede electrónica deste Concello con data de 04 de novembro de 2020 unha solicitude de alta, cambio de domicilio ou modificación de datos no Padrón de Habitantes.

Co obxecto de darlle continuidade ao expediente solicitámoslle que achegue a información que se relaciona a continuación:

- **A documentación requirida.**

Se a documentación requirida é a Folla padroal, é indispensable, se se quere presentar electrónicamente, que todas as sinaturas sean por medios electrónicos. Se non se dispón deles, para todos os asinantes, deberá ser presentada presencialmente.

## ¿Cómo presentala?

- **Electrónicamente**

Dende a sede electrónica pode vostede achegar o documento de solicitude debidamente cuberto e asinado xunto coa documentación requirida, mediante o procedemento “*Subsanación e mellora da solicitude de alta, cambio de domicilio ou modificación de datos no Padrón de Habitantes*”

**Recorde que se a documentación requirida é a Folla padroal, é indispensable que todas as sinaturas sean por medios electrónicos. Rexeitaranse as Follas escaneadas.**

- **Presencialmente**

Na oficina de Estatística do Concello **previa cita** telefónica que poderá obtela chamando ao teléfono 981 944 000 **extensión 236** en horario de 9:00 a 14:00

## ¿Resolución de dudas?

- Teléfono **981 944 000 ext. 237**
- Enviar un email ao correo [pmh@ferrol.es](mailto:pmh@ferrol.es) poñendo no asunto “Subsanación de documentación expediente \_\_\_\_\_” referenciando correctamente o número de expediente correspondente.