

## CP-03 COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES

DATOS DO/A SOLICITANTE	DATOS DO NOVO SOLICITANTE			DNI/CIF
	DATOS DO SEU REPRESENTANTE			DNI/CIF
	Enderezo para efectos de notificación			Concello
	Código Postal	Teléfono 1	Teléfono 2	E-mail

DATOS DA LICENZA DE ACTIVIDADE	ACTIVIDADE.....Expediente nº .....
	Emprazamento do local.....
	Referencia catastral.....
	<p><b>COMUNICA AO CONCELLO DE FERROL A TRANSMISIÓN DO TÍTULO HABILITANTE DE EXERCICIO DE ACTIVIDADE INDICADO</b>, de conformidade co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os efectos oportunos.</p> <p>Advírtese que de conformidade co artigo 20.3 do Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, "a responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos a que estivese sometida a actividade ou o establecemento trasladarase á nova persoa titular a partir do momento en que o cambio de titularidade se fixese efectivo, con independencia da data en que se leve a cabo a comunicación do cambio de titularidade prevista neste artigo. En caso de que a nova persoa titular non presente a devandita comunicación, a anterior persoa titular eximirase de toda responsabilidade se acredita ante a Administración o cambio de titularidade por calquera medio admisible en dereito".</p> <p><b>O/a novo/a titular do título habilitante de apertura DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que a actividade a desenvolver non foi interrompida por tempo superior a un ano e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.</li> <li>- Que ao tratarse dunha actividade de exercicio continuado, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que resulte de aplicación, previa obtención das autorizacións, que no seu caso, resulten preceptivas para o seu exercicio (art. 27.1 Lei 9/2013)</li> </ul> <p><b>ADVÉRTESE QUE</b> a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento de lo declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.</p> <p>Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado (entre tres meses e un ano), todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación</p> <p>O interesado <b>AUTORIZA</b> e <b>DÁ</b> o seu <b>CONSENTIMENTO</b> informado, libre e específico ó Concello de Ferrol para o tratamento dos datos persoais aquí reflectidos para actividades que son propias do mesmo, para o seguimento e xustificación da actividade no exercicio dos poderes públicos ostendados por esta Administración en aras de dar cumprimento ao interese xeral propugnado polo artigo 103 da CE en relación co disposto na Lei 39/2015, de 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O órgano responsable e encargado do tratamento é o Concello de Ferrol cuxa dirección é Praza de Armas, s/n, 15402 (Ferrol), todo ó que se informa ós efectos dos artigos 6 e 7 do Regulamento n.º 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 (RXPD). Os datos proporcionados neste modelo normalizado e documentación anexa, pasarán a formar parte dun Rexistro do Concello de Ferrol (A Coruña), onde poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición (incluíndo expresamente a limitación do tratamento) dirixindo ao Concello solicitude neste eido. Así mesmo, informámoslle que o tratamento dos seus datos será realizado de acordo co disposto no RXPD.</p>

- Impreso CP-03** de comunicación previa de cambio de titularidade das actividades.
- Datos identificativos do solicitante:**
- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.
- Carta de pagamento da autoliquidación provisional:** serán confeccionadas no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- Certificado de EMAFESA** xustificativo de que o local está dado de alta no servizo de subministración de auga potable para a actividade a desenvolver (solicitarase no local sito na Praza da Ilustración, 5-baixo). No caso de ser o propietario do local achegará fotocopia do contrato de subministración de auga potable a nome do solicitante.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local** (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, etc).
- Fotocopia da licenza de apertura** anterior ou documentación que a acredite.
- Fotocopia de alta na Declaración Censal no Imposto de Actividades Económicas (IAE)** (solicitarase na Axencia Tributaria, sita en Telleiras)
- A MAIORES. NO CASO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS:**  
(conforme ó Anexo do Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas)
- Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio**, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia\*, e o recibo de pago das primas correspondentes ó período do seguro en curso ou copia dos mesmos (Disp.Trans. 3ª da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia).
- \* Conforme ó establecido no artigo 8 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos e actividades recreativas de Galicia, a póliza de seguro deberá cubrir a responsabilidade civil que sexa imputada directa, solidaria ou subsidiariamente ás persoas titulares ou organizadoras e que cubra os danos persoais ou materiais e os prexuízos ocasionados a usuarios ou asistentes e os seus bens, producidos como consecuencia da xestión ou explotación da actividade ou das accións do persoal ou empresas subcontratadas.

Ferrol, .....de.....de 20.....

Sinatura do novo titular

Nome .....

DNI.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL**