FERROL

SERVIZO DE URBANISMO
Rúa María 52-54, 3º planta
Teléfono: 981.944.064
15402 FERROL

DR-02
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

DATOS DO/A SOLICITANTE				
	DATOS DO NOVO SOLICITANTE			**DNI/CIF**
	Enderezo para efectos de notificación			**Concello**
	Código Postal	**Teléfono 1**	**Teléfono 2**	**E-mail**

SOLICITUDE

Emprazamento do local:

Emprazamento.. Nº.................

Referencia catastral...

Descrición do espectáculo público ou actividade recreativa (conforme ó Anexo do Decreto 292/2004, de 18 novembro, que aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia)

....

CÓDIGO DO CATÁLOGO:.................................. **Núm. Exp. Licenza obras ou CP-02**: ....

AFORO:...PERSOAS

Superficie total : m2	**Potencia mecánica** CV

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, COMO TITULAR/ORGANIZADOR DO ESPECTÁCULO PÚBLICO/ACTIVIDADE RECREATIVA, que é certo o que manifesto, e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local autorizadas/comunicadas con carácter previo ao inicio da actividade por licenza municipal/comunicación previa, axustándose ás súas determinacións como consta no certificado final de obra asinado por técnico competente achegado.
- Que non require de plan de autoprotección ou de plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación
- Que se cumpren todos os requisitos para o exercicio do espectáculo público ou actividade recreativa e que o local e as instalacións reúnen as condicións técnicas e de seguridade, funcionalidade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico e normativa sectorial aplicable
- Que a actividade conta coas autorizacións e informes sectoriais que resultan preceptivos para o seu exercicio
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias
- Que se cumpre cos programas de uso e mantemento de todas as instalacións e equipos autorizados segundo as disposicións dos regulamentos de aplicación.
- Que conta cos boletíns técnicos das instalacións coas que conta a actividade.
- Que o local conta coa instalación de sonómetro homologado co correspondente limitador, para as actividades susceptibles de contaminación acústica en edificacións de uso residencial.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia, sinalización e demais condicións e instalacións de protección contra incendios segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións cumpren cos regulamentos técnicos específicos de instalación e normas fixadas no planeamento municipal.
- Que adopta as medidas correctoras preceptivas e mecanismos de control referido a espectáculos públicos e actividades recreativas.
- **Que o funcionamento da actividade se realizará nos horarios e co aforo previstos na documentación técnica.**

DECLARO, ASÍ MESMO:

- cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio(as actividades nocturnas e as diúrnas susceptibles de contaminación acústica que se desenvolvan no interior dun local disporán do correspondente certificado de illamento acústico do local expedido por empresa homologada, asinado por técnico competente)
- que ao tratarse dunha actividade de exercicio continuado, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que resulte de aplicación, previa obtención das autorizacións, que no seu caso, resulten preceptivas para o seu exercicio.
- **Que iniciarei a actividade a partir do día..................................(en caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia)**.

ADVÍRTESE QUE *a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento de lo declarado, determinarán la imposibilidade de continuar co exercicio da actividade dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.*
Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado (entre tres meses e un ano), todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación

O interesado ***AUTORIZA*** *e* ***DÁ*** *o seu* ***CONSENTIMENTO*** *informado, libre e específico ó Concello de Ferrol para o tratamento dos datos persoais aquí reflectidos para actividades que son propias do mesmo, para o seguimento e xustificación da actividade no exercicio dos poderes públicos ostentados por esta Administración en aras de dar cumprimento ao interese xeral propugnado polo artigo 103 da CE en relación co disposto na Lei 39/2015, de 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O órgano responsable e encargado do tratamento é o Concello de Ferrol cuxa dirección é Praza de Armas, s/n, 15402 (Ferrol), todo ó que se informa ós efectos dos artigos 6 e 7 do Regulamento n.º 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 (RXPD). Os datos proporcionados neste modelo normalizado e documentación anexa, pasarán a formar parte dun Rexistro do Concello de Ferrol (A Coruña), onde poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición (incluíndo expresamente a limitación do tratamento) dirixindo ao Concello solicitude neste eido. Así mesmo, informámoslle que o tratamento dos seus datos será realizado de acordo co disposto no RXPD.*

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ **Impreso DR-02 de declaración responsable de inicio de espectáculos públicos e actividades recreativas**
- ☐ **Datos identificativos do solicitante**:
  - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- ☐ **Carta de pagamento**: será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- ☐ **Certificado de EMAFESA** xustificativo de que o local está dado de alta no servizo de subministración de auga potable para a actividade a desenvolver (solicitarase no local sito na Praza da Ilustración, 5-baixo). De ser o propietario do local o solicitante, poderá achegar a fotocopia do contrato de subministración de auga potable ao seu nome.
- ☐ **Fotocopia de alta na Declaración Censal no Imposto de Actividades Económicas (IAE)** (solicitarase na Axencia Tributaria, sita en Telleiras).
- ☐ **Documento acreditativo da dispoñibilidade do local** ou espazo aberto ó público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as u en virtude de calquera outro título xurídico (escritura de compravenda ou contrato de arrendamento, etc.)
- ☐ **Reportaxe fotográfica**, incluíndo fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscrita polo solicitante ou polo técnico competente redactor da documentación.
- ☐ **Certificado de fin de obras das obras**, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan/comunicacións previas presentadas, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo colexio profesional correspondente (cando corresponda, noutro caso deberá ir acompañada de certificado colexial ou declaración responsable do técnico)
- ☐ **Certificado de illamento acústico do local** expedido por empresa homologada, asinado por técnico/a competente da empresa homologada.
- ☐ **Instalación de sonómetro homologado** co correspondente limitador, para locais de actividades susceptibles de contaminación acústica en edificacións de uso residencial
- ☐ **Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio**, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*, e o recibo de pago das primas correspondentes ó período do seguro en curso ou copia dos mesmos *(Disp.Trans. 3ª da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia)*.
  * Conforme ó establecido no artigo 8 da *Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos e actividades recreativas de Galicia,* a póliza de seguro deberá cubrir a responsabilidade civil que sexa imputada directa, solidaria ou subsidiariamente ás persoas titulares ou organizadoras e que cubra os danos persoais ou materiais e os prexuízos ocasionados a usuarios ou asistentes e os seus bens,producidos como consecuencia da xestión ou explotación da actividade ou das accións do persoal ou empresas subcontratadas.
- ☐ **Boletíns** visados polos organismos competentes das instalacións de fontanería, electricidade, ventilacións, instalacións térmicas, etc.
- ☐ **Autorización, informe ou declaración ambiental** que proceda, de conformidade coa normativa específica de aplicación
- ☐ **Autorizacións e informes sectoriais** preceptivos

DATA E SINATURA		Sinatura do/a solicitante
	Data da solicitude	
	Código da solicitude DR-02	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL