

Datos do/a solicitante / Representante

| | | | |
|--|--------------------|-----------|----------|
| Nome ou Razón Social do Solicitante | | NIF/CIF | Teléfono |
| Nome ou Razón Social do Representante (A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito) | | NIF/CIF | Teléfono |
| Enderezo | Municipio | Provincia | |
| C.P. | Correo electrónico | | |

Expón, que para :

A obtención dunha axuda _____

O concello e a Dirección do INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social) estableceron un protocolo de colaboración para que os solicitantes do Ingreso Mínimo Vital non teñan que desplazarse presencialmente ás oficinas municipais para obter o certificado de empadramento que require a tramitación desta prestación social. Mediante o procedemento establecido os solicitantes poderán dar ao INSS o seu consentemento para que este organismo poida recabar esa información do Concello.

Contraer matrimonio

Pago do imposto de sucesións (achegar fotocopia do certificado de defunción)

Outros fins _____

Solicita :

Certificado de empadramento ata a data de **defunción**

Certificado de empadramento **histórico individual** cunha antigüedad de _____

Certificaco de empadramento **histórico de convivencia** cunha antigüedad de _____

Outros (indicar)

Documentación a achegar :

DNI do solicitante ou documento acreditativo da súa identidade como Documento Nacional de Identificación de Extranxeiros ou o Certificado de Ciudadano da Unión Europea onde conste o NIE xunto co pasaporte ou documento de identidade do país de orixen.

Certificado de defunción

Poderáse presentar de maneira presencial no Rexistro xeral, solicitando cita previa no teléfono 981 944 000 Ext. 230 ou electrónicamente no Portal do Cidadán do Concello no trámite correspondente.

Lugar e data da solicitude

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL