

## CP-10

### COMUNICACIÓN PREVIA DE PASAXES

|                                |                                       |            |            |          |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|----------|
| <b>DATOS DO/DA SOLICITANTE</b> | DATOS DO SOLICITANTE                  |            |            | DNI/CIF  |
|                                | DATOS DO SEU REPRESENTANTE            |            |            | DNI/CIF  |
|                                | Enderezo para efectos de notificación |            |            | Concello |
|                                | Código Postal                         | Teléfono 1 | Teléfono 2 | E-mail   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DATOS DA PASAXE</b>  | <b>COMUNICO AO CONCELLO DE FERROL A MODALIDADE DE PASAXE:</b><br><br><input type="checkbox"/> PERMANENTE<br><input type="checkbox"/> LABORAL: de luns a venres (de 08.00 a 20.00 h), excepto sábados (de 08.00 a 14.00 h)<br><input type="checkbox"/> DE OBRA: días laborables de luns a venres (de 08.00 a 20.00 h)   |  |
|   | Situación do inmoble no que localiza pasaxe  | .....Nº.....CP.....Ref. catastral.....                               |
|   | Finalidade á que se destina  | .....  |
|   | Metros lineais da reserva de pasaxe  | <input type="checkbox"/> 3 m <input type="checkbox"/> 5 m            |
|   | Nº máximo de prazas autorizadas  | .....  |
|   | Superficie do garaxe ou local  | ..... m2   |
|   | Licenza/Comunicación previa de actividade do local   | Nº de expediente: ..... Data outorgamento/comunicación: .....        |
|   | Licenza de 1ª ocupación de vivenda unifamiliar   | Nº de expediente: ..... Data outorgamento/data de construción: ..... |
|   | <b>DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE</b> , que é certo o que manifesto e que achego toda a documentación preceptiva que acredita:  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que se cumprirán as medidas de sinalización previstas na ordenanza municipal</li> <li>- Que o concello poderá suspender con carácter temporal as autorizacións de entrada de vehículos durante os días e horas establecidos, cando as vías públicas en que se atopen os accesos resulten afectadas por celebracións de actos, festas, mercados ou feiras de carácter tradicional, obras públicas ou privadas, de urxencia ou programadas, autorizadas polo Concello, sen que iso orixine, en ningún caso, dereito a devolución da parte proporcional das taxas pagadas.</li> <li>- Que cada usuario de garaxe en zona peonil disporá da autorización municipal correspondente, consistente nun cartón de identificación que lle permita o acceso, que deberá levar sempre á vista no interior do vehículo cada vez que circule pola zona peonil, debendo realizar o acceso sempre polo cruzamento do mesmo bloque de casas onde estea situado o garaxe, que debidamente estará sinalizado verticalmente coa autorización de paso.</li> <li>- Que con motivo da baixa da autorización de pasaxe, xa sexa de oficio ou por petición do interesado, o titular deberá suprimir toda sinalización indicativa da existencia de pasaxe, e repor a beirarrúa e o bordo ao seu estado orixinal, e de ser o caso, das marcas viarias (sinalización horizontal) dándolle continuidade á ordenación da rúa afectada, con obrigação de devolverlle a placa identificativa de pasaxe ao órgano administrativo que se lle entregou, e tras a comprobación por parte servizos técnicos municipais correspondentes, procederase á concesión da baixa dentro do prazo que para o efecto se outorgue.</li> <li>- Que comunicará ao Concello todas as ampliacións, reducións ou modificacións das pasaxes.</li> <li>- Que se conservará en bo estado o pavimento da beirarrúa, o bordo e o distintivo ou placa identificativa de pasaxe.</li> </ul> |  |
| <b>E COMUNICO</b> que procederei á instalación a partir do día..... (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de quince (15) días). |  |  |

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da obra a executar.

ADVIRTESELE QUE consonte co disposto no apartado 4º do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común a *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación perante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación

Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ferrol. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro do Concello.

DOCUMENTACIÓN  
A PRESENTAR

- Impreso CP-10** de comunicación previa de pasaxes.
- Datos identificativos do solicitante:**
  - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.
- Carta de pagamento da autoliquidación provisional:** serán confeccionadas no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- Xustificante de ser propietario ou arrendatario** dos predios ou locais.
- Fotografía** da porta de acceso ao local, ou do lugar onde se queira instalar.
- Informe da Policía Local** coa determinación, de ser o caso, dos elementos ornamentais ou de mobiliario urbano que puidesen verse afectados.

DATA E  
SIGNATURA

Ferrol, .....de.....de 20.....

Signatura do solicitante

Nome .....DNI.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL**

