

CP-07

COMUNICACIÓN PREVIA OBRAS MAIORES E PECHES

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|
| DATOS DO/A SOLICITANTE | DATOS DO NOVO SOLICITANTE | | DNI/CIF |
| | DATOS DO SEU REPRESENTANTE | | DNI/CIF |
| | Enderezo para efectos de notificación | | Concello |
| | Código Postal | Teléfono 1 | Teléfono 2 |

| | | |
|---|--|--|
| SOLICITUDE | Emprazamento da parcela ou edificación | |
| | Emprazamento..... N°..... | |
| | Referencia catastral..... | |
| | Descrición das obras | |
| Superficie total: m2 | Orzamento: € | |
| <p>DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego toda a documentación preceptiva que acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar. - Que as obras solicitadas non afectan ao volume da edificación, nin á súa estrutura, nin supoñen aumento da superficie construída. - Que as obras non afectan ao patrimonio histórico-artístico - Que as obras dan cumprimento á normativa municipal do Concello de Ferrol e normativa sectorial aplicable. - Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños. - Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos. - Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención da licenza - Que se dispoñen das autorizacións para a ocupación de dominio público ou sectoriais que resulten preceptivas. | | |
| <p>E COMUNICO que iniciarei as obras a partires do día(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de.....</p> | | |
| <p>ADVIRTESE QUE consonte co disposto no apartado 4º do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común <i>a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación perante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.</i></p> <p>Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación</p> | | |
| <p>AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da obra a executar.</p> | | |
| <p>Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ferrol. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro do Concello.</p> | | |

- Impreso CP-07 de comunicación previa de obras maiores e peches.
- Datos identificativos do solicitante:**
- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.
- Carta de pagamento:** será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- Autorizacións** para a ocupación do dominio público e sectoriais que resulten preceptivas.
- En **edificacións en situación de fóra de ordenación**, achegarase a renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.
- RELACIÓN DE OBRAS MAIORES SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA:**
- REFORMA DE VIVENDAS QUE MODIFIQUEN A DISTRIBUCIÓN INTERIOR SEN AFECTAR A ESTRUCTURA DO EDIFICIO.
 - SUBSTITUCIÓN INTEGRAL DO REVESTIMENTO DE FACHADAS, TRATAMENTO INTEGRAL DE MEDIANEIRAS, ACTUACIÓNS INTEGRAIS DE CUBRICIÓN DE PATIOS OU TERRAZAS E SUBSTITUCIÓN INTEGRAL DE MATERIAL DE CUBRICIÓN SEN AFECTACIÓN ESTRUCTURAL.
 - OBRAS PUNTUAIS DE REESTRUTURACIÓN OU CONSOLIDACIÓN.
 - INSTALACIÓN DE INFRAESTRUTURAS COMÚNS DE TELECOMUNICACIÓNS, INSTALACIÓNS INTEGRAIS PRIVATIVAS DAS VIVENDAS E CENTROS DE TRANSFORMACIÓN EN EDIFICIOS.
- Nestes casos deberán achegar a seguinte documentación técnica:
- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do técnico/a/s facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa ordenación urbanística de aplicación.
 - Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
 - Nomeamento do técnico director da obra, do técnico director da execución da obra e do técnico responsable da seguridade e saúde da obra.
 - Reportaxe fotográfica.
- INSTALACIÓN DE NOVOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS COMERCIAIS** (rótulo, toldos, bandeirolas, etc). Nestes casos deberán achegar a seguinte documentación técnica:
- Plano de situación e emprazamento en cartografía oficial a E 1:2000 (solicitarase no servizo de delinación sito no Edificio de Urbanismo, 4º andar).
 - Memoria descritiva da instalación que se pretende e croquis acoutado, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto da beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se pretende a colocación.
 - Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.
 - Reportaxe fotográfica.
- CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS E SOLARES** (excepto muros de contención). Nestes casos deberán achegar a seguinte documentación técnica:
- Para peches con fronte a vía pública: acta de liña e rasante
 - Para peches sen fronte a vía pública: plano acoutado, indicando a localización do peche solicitado, a escala 1:500.
 - Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche.
 - Orzamento desglosado da obra ou actuación a realizar.
 - Reportaxe fotográfica (fotografía do edificio, lindantes e tramo de rúa, no seu caso).

As obras relacionadas que afecten ao patrimonio histórico-artístico estarán suxeitas ao deber de obtención de previa licenza municipal.

| | | |
|---------------------|----------------------|---------------------------|
| DATA E SIGNATURA | Data da solicitude | Sinatura do/a solicitante |
| | Código da solicitude | |
| | CP-07 | |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL